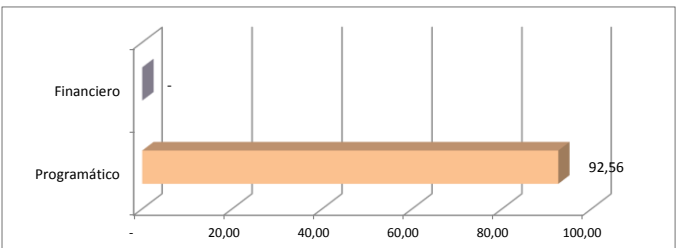


<b>Programa</b>	Plan de manejo del sistema de comercio formal e informal del cantón Pedro Moncayo		
<b>Meta del PDOT</b>	Al 2019 se implementan 3 ferias inclusivas en el cantón Pedro Moncayo Al 2019, se incrementa al 50 % el número de comerciantes en el cantón (Número de ferias y mercados)		
<b>Proyecto</b>	ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL DE TABACUNDO		
<b>Descripción del proyecto</b>	El Mercado Municipal cuenta con 105 puestos y locales comerciales en las diferentes secciones dependiendo del giro económico y en función de esto la variedad de artículos es muy variada, siendo necesario dotar de seguridad durante la noche y también es necesaria la vigilancia durante el horario establecidos para la atención de las y los ciudadanos, salvaguardando la integridad de comerciantes y ciudadanía.	<b>Objetivos</b>	
		1. Contribuir con la seguridad y soberanía alimentaria a través de la implementación de un modelo de gestión que permita tener un Mercado Municipal saludable y autosustentable  2. Asegurar el servicio de calidad y calidez en el mercado Diario de Tabacundo, manteniendo de manera preventiva y correctiva sus instalaciones, así como asegurando su vigilancia	

<b>Seguimiento</b>	<b>HITOS DEL PROYECTO</b>				
	Para avance programático				
	<b>Detalle</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Pond. %</b>	<b>Ejecución</b>	
				<b>Unidad</b>	<b>Meta</b>
	1	Gestión de la contratación de servicios de seguridad del Mercado Municipal diario de Tabacundo a base de la Ordenanza del Mercado.	Contrato adjudicado Informes de pago Factura		
	2	Gestión de la recaudación del 100% de los cánones de arriendo de los mercados en función de la demanda	Ingresos al sistema de recaudación		
	3	Notificación del incumplimiento de la Ordenanza de Funcionamiento del Mercado Municipal	Informes		
	4	Atención de los trámites de arriendos y finiquitos de contrato de los puestos y locales de mercados al 100%	Solicitudes		
	5	Gestión del pago de los procesos de contratación pública	Informes		
	6	Control y regulación a los comerciantes de los mercados popular y municipal del cantón Pedro Moncayo	Informes		
	7	Control y regulación a los comerciantes Ambulantes del cantón Pedro Moncayo	Informes		
	8	Actualización del catastro de comerciantes de los mercados popular y municipal	Catastro		
9	Actualización del catastro de comerciantes informales del cantón Pedro Moncayo	Catastro			
10	Actualización del Plan de Contingencia de los mercados Popular y Municipales	Planes			
11	Informes de avance y anual de gestión	Informe			
<b>Avance financiero</b>			<b>Codificado</b>		
			<b>Inicial</b>	<b>Ejecutado</b>	
GAD PM			15.000,00	-	

<b>Nivel de avance:</b>	<b>64,79 %</b>																																								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Mes</th> <th style="width: 30%;">Programático</th> <th style="width: 50%;">Financiero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Enero</td><td style="text-align: right;">8,27</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td style="text-align: right;">14,03</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td style="text-align: right;">17,30</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Abril</td><td style="text-align: right;">17,30</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Mayo</td><td style="text-align: right;">38,84</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Junio</td><td style="text-align: right;">47,94</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Julio</td><td style="text-align: right;">57,04</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td style="text-align: right;">66,14</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Septiembre</td><td style="text-align: right;">78,59</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Octubre</td><td style="text-align: right;">77,51</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Noviembre</td><td style="text-align: right;">92,56</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Diciembre</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> </tbody> </table>	Mes	Programático	Financiero	Enero	8,27	-	Febrero	14,03	-	Marzo	17,30	-	Abril	17,30	-	Mayo	38,84	-	Junio	47,94	-	Julio	57,04	-	Agosto	66,14	-	Septiembre	78,59	-	Octubre	77,51	-	Noviembre	92,56	-	Diciembre	-	-
Mes	Programático	Financiero																																							
Enero	8,27	-																																							
Febrero	14,03	-																																							
Marzo	17,30	-																																							
Abril	17,30	-																																							
Mayo	38,84	-																																							
Junio	47,94	-																																							
Julio	57,04	-																																							
Agosto	66,14	-																																							
Septiembre	78,59	-																																							
Octubre	77,51	-																																							
Noviembre	92,56	-																																							
Diciembre	-	-																																							

<b>Resumen narrativo del seguimiento:</b>		<b>Actualizado por:</b>	<b>Fecha:</b>
Enero, 2019	<b>Avances:</b> En proceso y la contratación del servicio de guardianía del Mercado Municipal. Se coordina juntamente con la Comisaría Municipal la vigilancia del cumplimiento de la ordenanza, estas acciones se rerealizan en función de la demanda.	Catalina Jimenez Técnica de Desarrollo Económico	31/01/2019
<b>Problemas y acciones implemetadas:</b> No aplica			
feb, 2019	<b>Avances:</b> En proceso la contratación del servicio de guardianía del Mercado Municipal. Se coordina juntamente con la Comisaría Municipal la vigilancia del cumplimiento de la ordenanza, estas acciones se rerealizan en función de la demanda.	Catalina Jimenez Técnica de Desarrollo Económico	29/02/2019
<b>Problemas y acciones implemetadas:</b> No aplica			
Mar, 2019	<b>Avances:</b> Se realiza la contratación del servicio de guardianía del Mercado Municipal.	Catalina Jimenez Técnica de Desarrollo Económico	31/03/2019
<b>Problemas y acciones implemetadas:</b> No aplica			
Abril, 2019	<b>Avances:</b> Preparación de los informes para la rendición de cuentas y final de la gestión administrativa 2014-2019.	Catalina Jimenez Técnica de Desarrollo Económico	30/04/2019
<b>Problemas y acciones implemetadas:</b> No aplica			

Mayo, 2019	<p><b>Avances:</b> Se realiza la actualización del organico funcional de la Dirección de Desarrollo Productivo, además se está trabajando en la reforma de actividades que sirva como base para la propuesta de reforma presupuestaria de la dirección.</p> <p><b>Problemas y acciones implementadas:</b> No aplica</p>	Catalina Jimenez Técnica de Desarrollo Económico	31/05/2019
Junio, 2019	<p><b>Avances:</b> 1. Recepción y consolidación de documentos para iniciar el proceso de renovación de contratos de arrendamiento. 2. Taller de capacitación sobre manipulación de alimentos impartido por la Agencia de Regulación Control y Vigilancia Sanitaria "ARCSA".</p> <p><b>Problemas y acciones implementadas:</b> No aplica</p>	Catalina Jimenez Técnica de Desarrollo Económico	30/06/2019
Julio, 2019	<p><b>Avances:</b> En vista de que el 28 de junio del 2019, fue sancionada por el señor Virgilio Andrango Cuascota, Alcalde del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo, La Ordenanza de Rediseño de estructura institucional y reforma al estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos del gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pedro Moncayo, creándose la Dirección de Servicios y Control Público con su Unidad de Control y Mantenimiento de Espacios Públicos, Mercados, Ferias y Cementerios Parques y Jardines, en este sentido desde la Dirección de Desarrollo Institucional y Cooperación, se realiza la entrega formal, a esta dirección, toda la documentación referente a los Mercados Municipal y Popular, por lo que esta nueva dependencia será la encargada de realizar este informe.</p> <p><b>Problemas y acciones implementadas:</b> No aplica</p>	Catalina Jimenez	31/07/2019
Agosto, 2019	<p><b>Avances:</b> 1.</p> <p><b>Problemas y acciones implementadas:</b> 1. Se mantiene el incumplimiento del pago de arriendo de los locales de los mercados por parte de los comerciantes arrendatarios.</p>	Abg. Jimny Alvear Hermosa Director Encargado de Servicios y Control Público	30/08/2019
septiembre, 2019	<p><b>Avances:</b> 1. Verificación de limpieza de los puestos dado en arrendamiento y aplicación de sanciones</p> <p><b>Problemas y acciones implementadas:</b> 1. Se mantiene el incumplimiento del pago de arriendo de los locales de los mercados por parte de los comerciantes arrendatarios.</p>	Abg. Jimny Alvear Hermosa Director Encargado de Servicios y Control Público	30/09/2019
Octubre, 2019	<p><b>Avances:</b> 1. Verificación de limpieza de los puestos dado en arrendamiento y aplicación de sanciones 2. Inspecciones a los locales comerciales de los mercados popular y municipal 3. Verificar limpieza de frigorífico y lavado de frutas 4. Atención de denuncias de los comerciantes en lo referente a la venta inapropiada de productos en locales que nos les corresponden 5. Catastro actualizado de los mercados popular y municipal por cada mes. 6. Se solicitó a Alcaldía el mantenimiento preventivo y correctivo de los Mercados 7. Se solicitó a Alcaldía el diseño del Plan de Contingencia de los mercados Municipales. 8. Catastro de comerciantes informales del cantón Pedro Moncayo estructurada 9. Se actualiza de forma mensual el Catastro de comerciantes informales del cantón Pedro Moncayo 10. Se gestiona el cobro de tasas de ocupación de vías a los comerciantes informales 11. Se realiza el Cobro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular a 78 comerciantes.</p> <p><b>Problemas y acciones implementadas:</b> 1. Se mantiene el incumplimiento del pago de arriendo de los locales de los mercados por parte de los comerciantes arrendatarios.</p>	Abg. Jimny Alvear Hermosa Director Encargado de Servicios y Control Público	03/12/2019
Noviembre, 2019	<p><b>Avances:</b> 1. Verificación de limpieza de los puestos dado en arrendamiento y aplicación de sanciones 2. Inspecciones a los locales comerciales de los mercados popular y municipal 3. Verificar limpieza de frigorífico y lavado de frutas 4. Atención de denuncias de los comerciantes en lo referente a la venta inapropiada de productos en locales que nos les corresponden 5. Catastro actualizado de los mercados popular y municipal por cada mes. 6. Se solicitó a Alcaldía el mantenimiento preventivo y correctivo de los Mercados 7. Se solicitó a Alcaldía el diseño del Plan de Contingencia de los mercados Municipales. 8. Catastro de comerciantes informales del cantón Pedro Moncayo estructurada 9. Se actualiza de forma mensual el Catastro de comerciantes informales del cantón Pedro Moncayo 10. Se gestiona el cobro de tasas de ocupación de vías a los comerciantes informales 11. Se realiza el Cobro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular Cochasqui.</p> <p><b>Problemas y acciones implementadas:</b> 1. Se realiza 74 Notificaciones a los comerciantes del Mercado diario, para la cancelación de los cánones de arrendamiento. 2. Se mantiene el incumplimiento del pago de arriendo de los locales de los mercados por parte de varios comerciantes arrendatarios.</p>	Abg. Jimny Alvear Hermosa Director Encargado de Servicios y Control Público	03/12/2019

**ANEXO FOTOGRÁFICO**

