



FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO MES DE ENERO DEL 2018



<b>Programa</b>	Cultura viva del cantón Pedro Moncayo.	
<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento de las capacidades intelectuales de los niños y niñas del cantón Pedro Moncayo	
<b>Descripción del proyecto</b>	El Ministerio de Educación, mantiene un convenio de cooperación firmado con el Gobierno Municipal de Pedro Moncayo, entre los compromisos adquiridos por parte del Municipio es cumplir con las sugerencias que el Ministerio de Educación imparte, como realizar trabajos en la Animación y Promoción a la Lectura, por esta razón la Bibliotecaria, debe asistir a las diferentes Unidades Educativas y Jardines de Infantes del Cantón, a fin de que cumpla con este objetivo, así como también realizar Encuentros de Oratoria, Libro Leído, Casa Abierta.	<b>Objetivo:</b> Planificar, ejecutar, fomentar y evaluar procesos de fomento educativo en el cantón Pedro Moncayo.
		Gestionar la actualización de los libros de la Biblioteca Municipal.
		Inculcar a que los niños/as y jóvenes acudan a los libros para realizar sus trabajos de investigación y consultas y no se hagan dependientes del INTERNET.
		Promover la cultura de lectura en los niños y niñas del cantón.
	Incentivar la participación de los niños/as en los diferentes Encuentros y hacer reconocimientos por su desempeño y participación.	

<b>Seguimiento</b>	<b>HITOS DEL PROYECTO</b>								
	<b>Para avance programático</b>				<b>Ejecución</b>				
		<b>Detalle</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>%</b>	<b>Unidad</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance</b>	<b>(X)</b>	<b>Fecha</b>
	1	Atención a lectores, consultores y usuarios de la Biblioteca Municipal y tareas dirigidas a estudiantes.	Estadísticas mensuales	10,00	Porcentaje	100	100,00	x	30/09/2018
	2	Llevar el libro diario de consultores y lectores	Libro diario	5,00	Porcentaje	100	100,00	x	31/12/2018
	3	Mantenimiento de los registros actualizados del movimiento de la Biblioteca.	Registros y actas	5,00	Porcentaje	100	100,00	x	31/12/2018
	4	Clasificación de hojas de consulta de lectores y consultores.	Hojas de consulta	5,00	Porcentaje	100	100,00	x	31/12/2018
	5	Custodia de Libros y Bienes de la Biblioteca (trimestral)	Inventario de la biblioteca	5,00	Porcentaje	100	100,00	x	31/12/2018
	6	Administración de Procesos Técnicos en el Sistema de WEY - SINAB (trimestral)	Libros codificados, archivo fotográficos	10,00	Porcentaje	100	100,00	x	31/12/2018
	7	Promoción y Animación a la Lectura con los niños/as de las Unidades Educativas del cantón Pedro Moncayo.	Informes, fotografías, Certificados de las Unidades Educativas	10,00	Porcentaje	100	100,00	x	31/12/2018
	8	Coordinación y definición de los cronogramas de intervención de promoción y animación a la Lectura con las direcciones de las Unidades Educativas del cantón	Certificado de Direcciones de la UE	10,00	Porcentaje	100	100,00	x	31/12/2018
	9	Desarrollo del Concurso del libro leído	Informe Archivo fotográfico	10,00	Porcentaje	100	100,00	x	30/09/2018
	10	Desarrollo de la casa abierta de incentivo a la lectura	Archivo fotográfico	10,00	Porcentaje	100	100,00	x	31/12/2018
	11	Promoción de trabajos manuales en fechas conmemorativas - Casa Abierta	Archivo fotográfico	10,00	Porcentaje	100	100,00	x	31/12/2018
	12	Planificaciones Semanales de Actividades.	Planificaciones semanales	5,00	Porcentaje	100	100,00	x	31/12/2018
13	Informes Técnicos de avance y final de gestión	informes	5,00	Unidad	13	12	x	31/12/2018	
<b>Avance financiero</b>				<b>Codificado</b>					
GAD PM				<b>Inicial</b>	<b>Reforma</b>	<b>Ejecutado</b>			
				0,01	-	1.000,00			

<b>Nivel de avance:</b>	<b>99.73 %</b>	<b>Mes</b>	<b>Programático</b>	<b>Financiero</b>
		Enero	5,13	-
		Febrero	10,27	-
		Marzo	22,65	-
		Abril	28,95	-
		Mayo	33,26	-
		Junio	52,31	1.000,00
		Julio	55,61	-
		Agosto	60,99	-
		Septiembre	70,96	-
		Octubre	88,01	-
		Noviembre	93,81	-
		Diciembre	99,62	-

<b>Resumen narrativo:</b>		<b>Actualizado por:</b>	<b>Fecha:</b>
Enero, 2018	<b>Avance:</b> 1. Se realizar la actividad de "PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA" en las Unidades Educativas de las parroquias de La Esperanza y Tupigachi, durante este mes de Enero del 2018.	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	31/01/2008
<b>Problemas y soluciones implemetadas:</b> No aplica			
Febrero, 2018	<b>Avances:</b> 1. Trabajo de Promoción y Animación a la Lectura con los niños/as de los paralelos Primeros y Segundos A y B, de la Unidad Educativa "MARIA DE LAS MERCEDES SUÁREZ"; y Unidad Educativa "ALFREDO BOADA E". 2. La atención a lectores y consultores en la biblioteca Municipal de forma permanente, sin ninguna novedad. 3. Apoyo en las tareas dirigidas a los niños de las diferentes unidades educativas 4. Se tabula las estadísticas mensuales de lectores, consultores y tareas dirigidas.	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	28/02/2018
<b>Problemas y soluciones implemetadas:</b> No aplica			
Marzo, 2018	<b>Avance:</b> 1. Se realiza la actividad de "PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA" en la Unidad Educativa "ALFREDO BOADA E", de la parroquia Tabacundo, con 1.296 estudiantes, en horario de mañana y tarde. 2. Se tabula la estadística del Proceso Técnico en el Sistema de WEY - SINAB que se aplica de forma trimestral 3. De igual forma se realiza el inventario trimestral para la custodia de Libros y Bienes existentes en la Biblioteca	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	31/03/2018
<b>Problemas y soluciones implemetadas:</b> No aplica			

Abril, 2018	<u>Avances:</u> 1. Trabajo de Promoción y Animación a la Lectura con los niños/as de los paralelos Primeros y Segundos A y B, de la Unidad Educativa "MARIA DE LAS MERCEDES SUÁREZ", de la parroquia Tupigachi"; así como también con los paralelos Primero a Décimo A y B, de la Unidad Educativa "MERCEDES CASTRO, de la parroquia La Esperanza. 2. La atención a lectores y consultores en la biblioteca Municipal de forma permanente, sin ninguna novedad. 3. Apoyo en las tareas dirigidas a los niños/as de las diferentes unidades educativas 4. Se tabula las estadísticas mensuales de lectores, consultores y tareas dirigidas.	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	30/04/2018
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			
Mayo, 2018	<u>Avances:</u> 1. Organización del encuentro del libro Leído (Gestión de invitaciones a escuelas y autoridades, gestión de colaboración de premios, refrigerios, arreglos florales; inscripción de niños/as participantes) 2. La atención a lectores y consultores en la biblioteca Municipal de forma permanente. 3. Apoyo en las tareas dirigidas a los niños/as de las diferentes unidades educativas 4. Se tabula las estadísticas mensuales de lectores, consultores y tareas dirigidas.	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	31/05/2018
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No se cuenta con el presupuesto para el desarrollo del evento del Libro Leído y casa abierta, por lo que se procede a gestionar los materiales, refrigerios y premios para los niños y niñas ganadores; por lo que se recomienda considerar un rubro para estos eventos en el próximo año.			
Junio, 2018	<u>Avances:</u> 1. Se realizó el evento del concurso del libro leído, para lo cual se gestionó los refrigerios y el arreglo de las instalaciones de los centros de concentración del evento. 2. Se llevó a efecto la casa abierta de los trabajos realizados con los niños/as de las Unidades Educativas del Cantón Pedro Moncayo. 3. Se apoya en las tareas dirigidas a los niños/as que realizan las consultas en la Biblioteca Municipal. 4. Se trabajo con los estudiantes de las Unidad Educativa Alfredo Boada en la investigación de la vida de los autores Tabacundeños. 5. Se brinda la atención a lectores y consultores en la biblioteca Municipal de forma permanente, sin ninguna novedad, con una tención a 450 lectores y consultores. 6. Se tabula las estadísticas mensuales de lectores, consultores y tareas dirigidas. 7. Se informa de forma particular las actividades desarrolladas por cada uno de los eventos que se realizaron en el mes de Junio	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	30/06/2018
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> En la realización de los eventos en mención no se presentaron ninguna novedad; cabe mencionar que el número de lectores y consultores se redujo en este mes, debido a las actividades inherentes al concurso y casa abierta del libro leído.			
Julio, 2018	<u>Avances:</u> 1. Se realizó una actividad con los últimos años de la escuela Alfredo Boada, trabajo de investigación de la Biografía de los escritores Tabacundeños. 2. Se llevó a efecto la constatación física de los 7250 libros existentes en la Biblioteca Municipal y la colocación de los códigos, fichas y bolsillos de cada libro inventariado. 3. Se realiza la propuesta del POA para el ejercicio fiscal 2019. 4. Se realizó la hora del cuento con la participación de 150 niños/as de Tabacundo en una semana de vacaciones. 5. Se brinda la atención a lectores y consultores en la biblioteca Municipal de forma permanente, sin ninguna novedad, con una tención a 364 lectores y consultores. 6. Se tabula las estadísticas mensuales de lectores, consultores y tareas dirigidas. 7. Se informa de forma particular las actividades desarrolladas por cada uno de los eventos que se realizaron en el mes de Julio y paralelamente se planifica en equipo el trabajo a realizar de forma semanal.	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	31/07/2018
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> El número de consultores y lectores se reduce en este mes debido al período vacacional de los Niños/as y adolescentes, por lo tanto se prevé aplicar a mis vacaciones en el mes de agosto para el retorno al período inicial de clases en el mes de septiembre.			
Agosto, 2018	<u>Avances:</u> 1. Se complementa al 100% la Promoción de trabajos manuales en fechas conmemorativas - Casa Abierta 2. No se avanza los trabajado en este mes por cuanto se aplica a las vacaciones anuales que por ley me corresponden.	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	31/08/2018
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			
Septiembre, 2018	<u>Avances:</u> 1. Apoyo en las tareas dirigidas a los niños/as de las diferentes unidades educativas 2. Se realizo los procesos técnicos en los libros existentes en la biblioteca municipal, preparación física y estudio de los libros con la actualización de los códigos, tarjetas y bolsillos. 3. Se tabula las estadísticas mensuales de lectores, consultores y tareas dirigidas.	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	30/09/2018
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			
Octubre, 2018	<u>Avances:</u> 1. Atención a lectores y consultores mismos que alcanzan un total de 502 atendidos. 2. Ingreso, codificación y sellado de libros donados a la biblioteca municipal 3. Elaboración de estadísticas mensuales. 4. Llevar el libro diario de lectores y consultores 5. Clasificación de hojas de consulta por autor, título y materia 6. Realización del inventario trimestral de los libros existentes en la biblioteca municipal para el custodio y manejo de los mismos. 7. Apoyo al octavo año de básica de la escuela Alfredo Boada Espín sobre la investigación de los juegos tradicionales del cantón Pedro Moncayo.	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	31/10/2018
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			
Noviembre, 2018	<u>Avances:</u> 1. Atención a lectores y consultores mismos que alcanzan un total de 601 personas atendidas. 2. En proceso el ingreso, codificación y sellado de libros donados a la biblioteca municipal 3. Elaboración de estadísticas mensuales. 4. Llevar el libro diario de lectores y consultores 5. Clasificación de hojas de consulta por autor, título y materia 6. Continúa el proceso de registro del inventario trimestral de los libros existentes en la biblioteca municipal para el custio y manejo de los mismos. 7. Trabajos manuales elaborados con los niños de las distintas unidades educativas en conmemoración de la Navidad. 8. Registro de fichas bibliográfica por autor, título y materia 9. Promoción y animación a la Lectura con el Jardín de infantes Gabriela Mistral. 10. Mantenimiento de los registros actualizados del movimiento de la biblioteca. 11. Apoyar en las tareas dirigidas a los estudiantes de las distintas unidades educativas del cantón.	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	30/11/2018
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			

<p>Diciembre 2018</p>	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención a lectores y consultores, que a base de las estadísticas mensuales registran un total de 699 personas atendidas.</li> <li>2. En proceso el ingreso, codificación y sellado de libros donados a la biblioteca municipal reportando un total de 8256 libros</li> <li>3. Llevar el libro diario de lectores y consultores</li> <li>4. Promoción y animación a la lectura con los niños del jardín Gabriela Mistral con un total de 350 estudiantes.</li> <li>5. Clasificación de hojas de consulta por autor, título y materia</li> <li>6. Continúa el proceso de registro del inventario trimestral de los libros existentes en la biblioteca municipal para el custio y manejo de los mismos.</li> <li>7. Trabajos manuales con diseños navideños elaborados con los niños de las distintas unidades educativas de tabacundo en conmemoración de la Navidad.</li> <li>8. Registro de fichas bibliográfica por autor, título y materia</li> <li>9. Mantenimiento de los registros actualizados del movimiento de la biblioteca.</li> <li>10. Apoyar en la tareas dirigidas a los estudiantes de las distintas unidades educativas del cantón.</li> <li>11. Participación de la feria internacional del libro y la lectura 2018 desarrollado en la ciudad de Quito.</li> </ol>	<p>Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal</p>	<p>31/12/2018</p>
<p><u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica</p>			