


|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Programa</b>             | Democracia participativa y cogestión concertada del Buen Vivir                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                           |  |
| <b>Plan</b>                 | Plan de gestión de Talento Humano del GAD Municipal de Pedro Moncayo                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |  |
| <b>Descripción del plan</b> | Es el conjunto de políticas, normas, métodos y procedimientos orientados a validar e impulsar las habilidades, conocimientos, garantías y derechos de las y los servidores públicos con el fin de desarrollar su potencial y promover la eficiencia, eficacia, oportunidades, interculturalidad, igualdad y la no discriminación en el sector público. | <b>Objetivos</b>                                                                                                                          |  |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OE1: Implementar el Plan de gestión de Talento Humano del GAD Municipal de Pedro Moncayo                                                  |  |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OE2: Fortalecer y desarrollar las destrezas profesionales en los servidores públicos                                                      |  |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OE3: Fortalecer la imagen institucional de los servidores públicos                                                                        |  |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OE4: Gestionar la contratación de los servicios de impresión y reproducción de documentos e identificaciones de los funcionarios públicos |  |

|                          |                                                |                                                                                                                      |                      |                |             |                  |              |                    |
|--------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------|------------------|--------------|--------------------|
| <b>Seguimiento</b>       | <b>HITOS DEL PROYECTO</b>                      |                                                                                                                      |                      |                |             |                  |              |                    |
|                          | Para avance programático                       |                                                                                                                      |                      | Ejecución      |             |                  |              |                    |
|                          | <b>Detalle</b>                                 | <b>Medio de verificación</b>                                                                                         | <b>Pond. %</b>       | <b>Unidad</b>  | <b>Meta</b> | <b>Avance</b>    | <b>(X)</b>   | <b>Fecha logro</b> |
|                          | 2                                              | Implementación del Plan de capacitación Municipal                                                                    | Plan e informes      | 15,00          | Porcentaje  | 100              | -            |                    |
|                          | 3                                              | Contratación del servicio de aplicación de prueba psicométrica a los puestos de los concursos de méritos y oposición | Informe y factura    | 15,00          | Porcentaje  | 100              | -            |                    |
|                          | 4                                              | Proceso de declaratoria de ganador o desierto del concurso de méritos y oposición.                                   | Actas                | 5,00           | Porcentaje  | 100              | -            |                    |
|                          | 5                                              | Proceso de selección y contratación del personal                                                                     | Contratos            | 10,00          | Porcentaje  | 100              | 100,00       | x 31/01/2019       |
|                          | 6                                              | Contratación de la confección de vestimenta para servidores publicos regimen LOSEP                                   | Informe y factura    | 10,00          | Porcentaje  | 100              | -            |                    |
|                          | 7                                              | Entrega de la vestimenta a funcionarios publicos de regimen LOSEP del GAD MPM                                        | Registros de entrega | 8,00           | Porcentaje  | 100              |              |                    |
|                          | 8                                              | Proceso de contratación de la impresión y reproducción de documentos e identificaciones de los funcionarios publicos | Informe y factura    | 10,00          | Porcentaje  | 100              |              |                    |
|                          | 9                                              | Evaluación de riesgos sicosociales a los servidores públicos municipales aplicado                                    | Informe y factura    | 10,00          | Porcentaje  | 100              |              |                    |
|                          | 10                                             | Generación de roles de pago de los empleados y trabajadores del GAD MPM generados y entregados al personal           | Informe y factura    | 11,00          | Porcentaje  | 12               | 1            | x 31/01/2019       |
| 11                       | Informes Técnicos de avance y final de gestión | informes                                                                                                             | 6,00                 | Unidad         | 13          | 2                | x 31/01/2019 |                    |
| <b>Avance financiero</b> |                                                |                                                                                                                      | <b>Codificado</b>    |                |             |                  |              |                    |
| GAD PM                   |                                                |                                                                                                                      | <b>inicial</b>       | <b>Reforma</b> |             | <b>Ejecutado</b> |              |                    |
|                          |                                                |                                                                                                                      | \$                   | 16.000,00      | \$          | -                | \$ 16.000,00 |                    |

|                                                                                     |                |            |                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|---------------------|-------------------|
| <b>Nivel de avance:</b>                                                             | <b>38,29 %</b> | <b>Mes</b> | <b>Programático</b> | <b>Financiero</b> |
|  |                | Enero      | 11,84               | -                 |
|                                                                                     |                | Febrero    |                     | -                 |
|                                                                                     |                | Marzo      |                     | -                 |
|                                                                                     |                | Abril      |                     | -                 |
|                                                                                     |                | Mayo       |                     | -                 |
|                                                                                     |                | Junio      |                     | -                 |
|                                                                                     |                | Julio      |                     | -                 |
|                                                                                     |                | Agosto     |                     | -                 |
|                                                                                     |                | Septiembre |                     | -                 |
|                                                                                     |                | Octubre    |                     |                   |
|                                                                                     |                | Noviembre  |                     |                   |
|                                                                                     |                | Diciembre  |                     |                   |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| <b>Resumen narrativo:</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Actualizado por:</b>                           | <b>Fecha:</b> |
| Enero, 2019:                                | <b>Avances:</b><br>1). Selección de personal<br>2). Gestión de la certificación presupuestaria<br>3). Informe favorable para la contratación del personal requerido<br>4). Legalización del personal contratado<br>5). Archivo de documentación expedientes personales<br>6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes enero 2019 | Lcda. Maira Murillo<br>Analista de Talento Humano | 31/01/2019    |
| <b>Problemas y soluciones implemetadas:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |               |
| No aplica                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |               |