



FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DEL EF 2019



Programa	Vialidad y conectividad cantonal		
Plan	Plan preventivo y correctivo del parque automotor de GAD Municipal de PM		
Descripción del plan	El mantenimiento operativo de los vehículos y maquinaria es el principal objetivo del parque automotor institucional, así como también apoyar con la movilización de funcionarios municipales a las diversas actividades institucionales como: ejecución de obras, recolección de desechos sólidos, recorrido de niños con discapacidad, actividades culturales, recorrido de obras, entre otros. En este contexto se prevé implementar la gestión de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, con el fin de disponer de vehículos y maquinaria en buen estado para cumplir con el arduo trabajo que se realiza diariamente, ya que las largas jornadas genera un desgaste en sus componentes mecánicos y sistemas del automotor.		
	Objetivos		
	OE1: Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos del parque automotor a fin de prolongar su vida útil, y conservar de mejor manera los bienes institucionales		
	OE2: Obtener un stock completo de lubricantes y combustibles para satisfacer las necesidades del parque automotor y equipo caminero		
	OE3: Disponer de una gama de repuestos en bodega a fin de evitar paralizaciones del parque automotor		

Seguimiento	HITOS DEL PROYECTO										
	Para avance programático										
	Detalle		Medio de verificación		Pond. %		Ejecución				
							Unidad	Meta	Avance	(%)	Fecha logro
	1	Diseño del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Plan		5,00		Porcentaje	1	1	x	22/04/2019
	2	Proceso precontractual de los diversos requerimientos para el óptimo funcionamiento del parque automotor	TDR's y documentación habilitantes y contrato		30,00		Unidad	13	7	x	22/04/2019
	3	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo contratado para 25 unidades pesadas	Informes, actas y facturas		5,00		Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
	4	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo contratado para 15 unidades livianas	Informes, actas y facturas		5,00		Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
	5	Gestionar el servicio de vulcanizadora para reparación de neumáticos contratada para vehículos y maquinaria del GADMPM	Informe trimestral y factura		5,00		Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
	6	Gestión de adquisición del 100% de lubricantes (aceites y grasas) adquiridos para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM.	Informes, actas y factura		5,00		Porcentaje	100			
	7	Gestión de abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM	Hojas de ruta, orden de combustible		5,00		Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
	8	Gestión de abastecimiento de neumáticos necesarios para todos los vehículos y maquinarias del GAD MPM	Informes, actas y factura		5,00		Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
	9	Gestión de adquisición de repuestos destinados a los vehículos y maquinaria del GAD MPM adquiridos	Informes, actas y factura		5,00		Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
	10	Gestión de adquisición de filtros que cumplan la demanda de los vehículos y maquinaria del GAD MPM adquiridos	Informes, actas y factura		5,00		Porcentaje	100			
	11	Gestión de la cancelación del servicio de rastreo satelital de vehículos y maquinaria institucional contratada	Informes, actas y factura		5,00		Porcentaje	100			
12	Gestión de adquisición de herramienta para el taller municipal adquiridos	Actas y facturas		5,00		Porcentaje	100				
13	Gestión de la matriculación de 24 unidades institucionales del GAD Municipal matriculados	Comprobantes de revisión		5,00		Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019	
14	Gestión de la cancelación del servicio de peajes de la circulación por las estaciones de PANAVIAL	Facturas y sistema de cuenta		5,00		Porcentaje	100	100	x	22/04/2019	
16	Procesar y generar la información para la LOTAIP del plan de mantenimiento	Informes		5,00		Unidad	13	5	x	31/05/2019	
100,00											
Avance financiero						Codificado					
						Inicial	Reforma		Ejecutado		
GAD PM						\$	410.000,00	\$	-	\$	31.000,00

Nivel de avance:	32,13 %																																								
<p>Financiero: 7,56 Programático: 42,66</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Mes</th> <th style="text-align: right;">Programático</th> <th style="text-align: right;">Financiero</th> </tr> <tr><td>Enero</td><td style="text-align: right;">25,27</td><td style="text-align: right;">-</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td style="text-align: right;">32,07</td><td style="text-align: right;">31.000,00</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td style="text-align: right;">33,75</td><td style="text-align: right;">-</td></tr> <tr><td>Abril</td><td style="text-align: right;">39,36</td><td style="text-align: right;">-</td></tr> <tr><td>Mayo</td><td style="text-align: right;">42,66</td><td style="text-align: right;">-</td></tr> <tr><td>Junio</td><td></td><td style="text-align: right;">-</td></tr> <tr><td>Julio</td><td></td><td style="text-align: right;">-</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td></td><td style="text-align: right;">-</td></tr> <tr><td>Septiembre</td><td></td><td style="text-align: right;">-</td></tr> <tr><td>Octubre</td><td></td><td style="text-align: right;">-</td></tr> <tr><td>Noviembre</td><td></td><td style="text-align: right;">-</td></tr> <tr><td>Diciembre</td><td></td><td style="text-align: right;">-</td></tr> </table>	Mes	Programático	Financiero	Enero	25,27	-	Febrero	32,07	31.000,00	Marzo	33,75	-	Abril	39,36	-	Mayo	42,66	-	Junio		-	Julio		-	Agosto		-	Septiembre		-	Octubre		-	Noviembre		-	Diciembre		-
Mes	Programático	Financiero																																							
Enero	25,27	-																																							
Febrero	32,07	31.000,00																																							
Marzo	33,75	-																																							
Abril	39,36	-																																							
Mayo	42,66	-																																							
Junio		-																																							
Julio		-																																							
Agosto		-																																							
Septiembre		-																																							
Octubre		-																																							
Noviembre		-																																							
Diciembre		-																																							

Resumen narrativo:		Actualizado por:	Fecha:
Enero, 2018:	<p>Avances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Diseño del plan de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de GAD Municipal de PM 2). Estructuración de los TDR's para la adquisición de neumáticos por catálogo electrónico 3). Gestión de la cancelación del servicio de peajes de la circulación por las estaciones de PANAVIAL 4). Se genera la información para la LOTAIP del plan de mantenimiento 5). Se gestiona el abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM <p>Problemas y soluciones implemetadas: No aplica</p>	Henry Polanco Técnico de Transporte, Maquinaria y Talleres	31/01/2018

Febrero, 2018:	<p>Avances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).Se continúa con la gestión del servicio de vulcanizadora para reparación de neumáticos contratada para vehículos y maquinaria del GADMMPM 2). De igual forma se continúa con la gestión del abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM 3). Se gestiona el abastecimiento de neumáticos necesarios para todos los vehículos y maquinarias del GAD MPM y se inicia con el proceso de aplicación de cambio de neumáticos a los automotores del GAD. 4).Se genera la información para la LOTAIP del plan de mantenimiento 	Henry Polanco Técnico de Transporte, Maquinaria y Talleres	28/02/2019
<p>Problemas y soluciones implemetadas: No aplica</p>			
Marzo, 2018:	<p>Avances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).Se continúa con la gestión del servicio de vulcanizadora para reparación de neumáticos contratada para vehículos y maquinaria del GADMMPM 2). De igual forma se continúa con la gestión del abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM 3). Se gestiona el abastecimiento de neumáticos necesarios para todos los vehículos y maquinarias del GAD MPM y se inicia con el proceso de aplicación de cambio de neumáticos a los automotores del GAD. 4)Se realizó la adquisición mediante Infirma cuantía de los repuestos urgentes para maquinaria institucional. 5)Se realizó la matriculación de 5 vehículos de acuerdo a calendarización. 6)Se genera la información para la LOTAIP del plan de mantenimiento 	Henry Polanco Técnico de Transporte, Maquinaria y Talleres	31/03/2019
<p>Problemas y soluciones implemetadas: No fue posible realizar el proceso de adquisición de herramientos, debido a la falta de profomas.</p>			
Abril, 2018:	<p>Avances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).Se continúa con la gestión del servicio de vulcanizadora para reparación de neumáticos contratada para vehículos y maquinaria del GADMMPM 2). De igual forma se continúa con la gestión del abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM 3). Se da inicio al proceso de abastecimiento de neumáticos necesarios para todos los vehículos y maquinarias del GAD MPM . 4) Se realiza mediante proceso de Infirma cuantía, el servicio de mantenimientos correctivos urgentes de vehículos y maquinaria pesada del GAD MPM 5) Se realizó la matriculación de 2 vehículos de acuerdo a calendarización. 6) Se cumple con los mantenimientos preventivos de vehículos y maquinaria nueva, de acuerdo al plan de mantenimiento 7)Se genera la información para la LOTAIP del plan de mantenimiento 	Henry Polanco Técnico de Transporte, Maquinaria y Talleres	27/04/2019
<p>Problemas y soluciones implemetadas: No aplica</p>			
Mayo, 2018:	<p>Avances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).Se continúa con la gestión del servicio de vulcanizadora para reparación de neumáticos contratada para vehículos y maquinaria del GADMMPM 2). De igual forma se continúa con la gestión del abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM 3).Se realizó la matriculación de 2 vehículos de acuerdo a calendarización. 4). Se cumple con los mantenimientos preventivos de vehículos y maquinaria nueva, de acuerdo al plan de mantenimiento 5)Se genera la información para la LOTAIP del plan de mantenimiento 6). Procesos precontractuales en stand by debido a la transición por cambio de la Autoridad Nominadora 	Henry Polanco Técnico de Transporte, Maquinaria y Talleres	31/05/2019
<p>Problemas y soluciones implemetadas: No aplica</p>			