



FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN



Programa	Vialidad y conectividad cantonal		
Plan	Plan preventivo y correctivo del parque automotor de GAD Municipal de PM		
Descripción del plan	<p>El mantenimiento operativo de los vehículos y maquinaria es el principal objetivo del parque automotor institucional, así como también apoyar con la movilización de funcionarios municipales a las diversas actividades institucionales como: ejecución de obras, recolección de desechos sólidos, recorrido de niños con discapacidad, actividades culturales, recorrido de obras, entre otros.</p> <p>En este contexto se prevé implementar la gestión de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, con el fin de disponer de vehículos y maquinaria en buen estado para cumplir con el arduo trabajo que se realiza diariamente, ya que las largas jornadas genera un desgaste en sus componentes mecánicos y sistemas del automotor.</p>	Objetivos	
		OE1: Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos del parque automotor a fin de prolongar su vida útil, y conservar de mejor manera los bienes institucionales	
		OE2: Obtener un stock completo de lubricantes y combustibles para satisfacer las necesidades del parque automotor y equipo caminero	
		OE3: Disponer de una gama de repuestos en bodega a fin de evitar paralizaciones del parque automotor	
		OE4: Adquirir herramientas necesarias para realizar los trabajos correctivos dentro del taller municipal	

Seguimiento	HITOS DEL PROYECTO				
	Para avance programático			Ejecución	
	Detalle		Medio de verificación	Pond. %	
	1	Diseño del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Plan	5,00	Unidad 1 1 x 31/01/2019
	2	Proceso precontractual de los diversos requerimientos para el óptimo funcionamiento del parque automotor	TDR's y documentación habilitantes y contrato	30,00	Unidad 11 5 x 31/01/2019
	3	Gestión del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo contratado para 25 unidades pesadas y 15 unidades livianas	Informes, actas y facturas	10,00	Porcentaje 100 16,67 x 28/02/2019
	4	Gestionar el servicio de vulcanizadora para reparación de neumáticos contratada para vehículos y maquinaria del GADMMPM	Informe trimestral y factura	5,00	Porcentaje 100 16,67 x 31/01/2019
	5	Gestión de adquisición del 100% de lubricantes (aceites y grasas) adquiridos para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM.	Informes, actas y factura	5,00	Porcentaje 100
	6	Gestión de abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM	Hojas de ruta, orden de combustible	5,00	Porcentaje 100 16,67 x 31/01/2019
	7	Gestión de abastecimiento de neumáticos necesarios para todos los vehículos y maquinarias del GAD MPM	Informes, actas y factura	5,00	Porcentaje 100 70 x 31/01/2019
	8	Gestión de adquisición de repuestos destinados a los vehículos y maquinaria del GAD MPM adquiridos	Informes, actas y factura	5,00	Porcentaje 100
	9	Gestión de adquisición de filtros que cumplan la demanda de los vehículos y maquinaria del GAD MPM adquiridos	Informes, actas y factura	5,00	Porcentaje 100
	10	Gestión de la cancelación del servicio de rastreo satelital de vehículos y maquinaria institucional contratada	Informes, actas y factura	5,00	Porcentaje 100
	11	Gestión de adquisición de herramienta para el taller municipal adquiridos	Actas y facturas	5,00	Porcentaje 100
	12	Gestión de la matriculación de 24 unidades institucionales del GAD Municipal matriculados	Comprobantes de revisión	5,00	Porcentaje 100 16,67 x 31/01/2019
13	Gestión de la cancelación del servicio de peajes de la circulación por las estaciones de PANAVIAL	Facturas y sistema de cuenta	5,00	Porcentaje 100 100 x 31/01/2019	
14	Procesar y generar la información para la LOTAIP del plan de mantenimiento	informes	5,00	Unidad 13 2 x 31/01/2019	
100,00					
Avance financiero			Codificado		
			Inicial	Reforma Ejecutado	
GAD PM		\$ 410.000,00	-	\$ 22.135,36	

Nivel de avance: 24,07 %																																								
<p>Financiero: 5,40 Programático: 32,07</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Mes</th> <th style="width: 20%;">Programático</th> <th style="width: 20%;">Financiero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Enero</td><td style="text-align: right;">25,69</td><td style="text-align: right;">12.619,73</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td style="text-align: right;">32,07</td><td style="text-align: right;">9.515,63</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Abril</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Mayo</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Junio</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Julio</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Septiembre</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Octubre</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Noviembre</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Diciembre</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> </tbody> </table>	Mes	Programático	Financiero	Enero	25,69	12.619,73	Febrero	32,07	9.515,63	Marzo		-	Abril		-	Mayo		-	Junio		-	Julio		-	Agosto		-	Septiembre		-	Octubre		-	Noviembre		-	Diciembre		-
Mes	Programático	Financiero																																						
Enero	25,69	12.619,73																																						
Febrero	32,07	9.515,63																																						
Marzo		-																																						
Abril		-																																						
Mayo		-																																						
Junio		-																																						
Julio		-																																						
Agosto		-																																						
Septiembre		-																																						
Octubre		-																																						
Noviembre		-																																						
Diciembre		-																																						

Resumen narrativo:	Actualizado por:	Fecha:
<p>Enero, 2019:</p> <p>Avances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Diseño del plan de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor del GAD Municipal de PM 2). Estructuración de los TDR's para la adquisición de neumáticos por catálogo electrónico 3). Gestión de la cancelación del servicio de peajes de la circulación por las estaciones de PANAVIAL 4). Se gestiona el abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM 5). Se gestiona la contratación del servicio de reparación de neumáticos para los vehículos de propiedad municipal. 6). Se genera la información para la LOTAIP del plan preventivo y correctivo del parque automotor del GAD Municipal de PM <p>Problemas y soluciones implemetadas: No aplica</p>	<p>Ing. Henry Polanco Técnico de Transporte y Talleres</p>	<p>31/01/2019</p>

<p>Febrero, 2019:</p>	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Se continúa con la gestión del servicio de vulcanizadora para reparación de neumáticos contratada para vehículos y maquinaria del GADMPM 2). De igual forma se continúa con la gestión del abastecimiento del Combustible para los vehículos y maquinaria nuevos y usados del GAD Municipal de PM 3). Se gestiona el abastecimiento de neumáticos necesarios para todos los vehículos y maquinarias del GAD MPM y se inicia con el proceso de aplicación de cambio de neumáticos a los automotores del GAD. 4). Se genera la información para la LOTAIP del plan de mantenimiento del plan preventivo y correctivo del parque automotor del GAD Municipal de PM 	<p>Ing. Henry Polanco Técnico de Transporte y Talleres</p>	<p>28/02/2019</p>
<p><u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica</p>			