



FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DEL EF 2019



Programa	Cultura viva, patrimonio e interculturalidad del cantón Pedro Moncayo. Encuentro intercultural del Cantón Pedro Moncayo											
Proyecto	CULTURA VIVA E INTERCULTURALIDAD DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO											
Equipo evaluador	Graciela Tulcanaza y Rosendo Yugcha		Fecha:	30/06/2019								
Descripción del proyecto	<p>En el Cantón Pedro Moncayo, la incidencia territorial de una intervención en el área de la cultura transita entre dos extremos: la vigencia de una identidad local parroquial y la construcción de una identidad cantonal en base a hitos definidos por las agendas culturales parroquiales y cantonales. Este escenario tiene como telón de fondo una centralización del presupuesto y una visión adventista de la gestión cultural. Cabe señalar que el posicionamiento progresivo en el discurso de los actores culturales del "patrimonio" como otro espacio para la gestión de la cultura.</p> <p>Dentro del Patrimonio Cultural Intangible del Cantón Pedro Moncayo, las Fiestas de San Pedro o Inti Raymi son de mayor importancia para este territorio, las cuales tienen connotaciones distintas de acuerdo a la cosmovisión indígena y mestiza, celebración que se la realiza en los meses de Junio en agradecimiento al Sol y a la Tierra, Declarado como Patrimonio Cultural Inmaterial del Ecuador, en el año 2016, por el Ministerio de Cultura y Patrimonio.</p>		Objetivo:									
			Consolidar la construcción de políticas públicas, el ejercicio de los derechos culturales y la gestión territorial del Buen Vivir del Cantón Pedro Moncayo articulando la diversidad cultural del cantón, para fortalecer las capacidades de cada una de las manifestaciones, expresiones, patrimonios y actores culturales, desde su especificidad									
			Fortalecer el desarrollo e identidad del cantón Pedro Moncayo a través del desarrollo de actividades bajo un enfoque de interculturalidad.									
			Desarrollar 11 encuentros interculturales en el Cantón Pedro Moncayo.									
Seguimiento	Evaluación de resultados											
	Resultados esperados			Ejecución								
	Detalle	Medio de verificación	Pond. %	Unidad	Meta	Avance	(%)	Fecha logro				
	1	Aprobación y socialización de Agenda Cultural Anual	Agenda Cultural Anual	4.00	Documento	1	1	x	31/01/2019			
	2	Formulación y aprobación de TDR para contrataciones anuales	TDRs	4.00	Documentos	4	3	x	31/01/2019			
	3	Carnaval - Encuentro Patrimonios Culturales	Informe	3.00	Evento	1	1	x	03/03/2019			
	4	Contratación de 3 Proveedores	Contratos	4.00	Contratos	8	3		11/03/2019			
	5	Celebración del Mushuk Nina	Informe	4.00	Evento	1	1	x	21/03/2019			
	6	Guioneros	Informe	3.00	Evento	1	1	x	21/04/2019			
	7	Encuentro Intercultural Mundial de la Rosa	Informe	4.00	Evento	1						
	8	San Pedro Patrimonio Inmaterial	Informe	4.00	Eventos	100	100	x	31/07/2019			
	9	Agenda cultural de Cantonización	Informe	4.00	Evento	1	1		30/09/2019			
	10	Implementación del Plan de Salvaguardia	Documento	3.00	Informe	100	100	x	30/06/2019			
	11	Propuesta de ordenanza gestión patrimonial	Documento	2.00	Documento	1	0					
	12	Informe ordenanza de gestión patrimonial	Documento	2.00	Documento	1	0					
	13	Agenda cultural de Mama Nati	Informe	4.00	Evento	1	0.5	x	31/10/2019			
	14	Agenda Cultural Parroquial Tupigachi	Informe	4.00	Eventos	100	100	x	31/08/2019			
	15	Agenda Cultural Parroquial Malchinguí	Informe	4.00	Eventos	100	100	x	31/08/2019			
	16	Agenda Cultural Parroquial Tocachi	Informe	4.00	Eventos	100	100	x	31/08/2019			
	17	Agenda Cultural Parroquial La Esperanza	Informe	4.00	Eventos	100	100	x	31/08/2019			
	18	Informes Técnicos de avance y final de gestión	informes	3.00	Unidad	13	9	x	31/07/2019			
	19	Eventos interculturales desarrollados	informes	4.00	Evento	1	1	x	30/09/2019			
	20	Ciudadanos participan de la elección de la Reina Mundial de Rosa	lista de participantes	2.00	Porcentaje	100	100	x	31/08/2019			
	21	Representaciones interculturales locales y nacionales, participan en el pregón de fiestas	lista de participantes	3.00	Porcentaje	100	100	x	30/09/2019			
	22	Contratación de Proveedores	Contratos	4.00	Unidad	1	1	x	30/09/2019			
	23	Ejecución de la agenda cultural anual 2019	Informes	4.00	Unidad	11	11	x	30/09/2019			
	24	Recolección de información para cierre de procesos	Documento respaldos	3.00	Porcentaje	100	100	x	31/10/2019			
	25	Informes departamentales cierre de procesos	Informes	4.00	Unidades	3	3	x	31/10/2019			
	26	Cierre de procesos	Documentos	4.00	unidad	1	1	x	31/10/2019			
	27	Informes de educación	Informes	4.00	Unidad	4	4	x	31/10/2019			
	28	Fiestas de navidad	Eventos	4.00	Unidad	2	0					
	Avance financiero			Codificado								
	GAD PM			Inicial	Reforma		Ejecutado					
				99,000.00	114,000.00		109,081.51					
Nivel de avance:	85.81											
	<table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>Financiero</td> <td>95.69</td> </tr> <tr> <td>Programático</td> <td>81.58</td> </tr> </table>			Financiero	95.69	Programático	81.58					
Financiero	95.69											
Programático	81.58											
				Mes	Programático	Financiero						
				Enero	11.25	-						
				Febrero	24.58	-						
				Marzo	38.75	55,081.51						
				Abril	45.50	-						
				Mayo	46.17	-						
				Junio	49.93	-						
				Julio	81.58	-						
				Agosto	46.95	-						
				Septiembre	64.58	54,000.00						
				Octubre	81.58	-						
				Noviembre		-						
				Diciembre		-						
Resumen narrativo:				Actualizado por:		Fecha:						

Enero, 2019:	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se elaboró la agenda cultural anual, integrando las actividades de cultura, educación, deporte, recreación y turismo; la misma que fue presentada a Alcaldía, siendo aprobada y luego socializada interna y externamente. 2. Se elaboraron los TDRS para los procesos de contratación pública 2019 y se tramitaron las certificaciones presupuestarias. 3. Se realizaron los primeros contactos para apoyos y auspicios del evento Encuentro de Patrimonios 2019. 4. Se tramitó una reforma interna para incrementar el presupuesto de la partida 730205 para contratación de servicio de promoción y organización de eventos de \$23.000,00 a \$53.000,00 con \$15.000,00 de Decoración del Tour de la Rosa y \$15.000,00 de servicio de representación cultural. 	Rosendo Yugcha Ch. Técnico de Cultura	04/02/2019
<p><u>Problemas y soluciones implementadas:</u></p> <p>- No aplica</p>			
Febrero, 2019:	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se subieron al portal dos procesos de contratación pública: promoción y organización de eventos; y, amplificación profesional. 2. Se adjudicaron dos procesos a proveedores. 3. Se tramitaron los permisos de los eventos del Encuentro de Patrimonios 2019. 4. Se elaboraron los planes de evento de cinco eventos del Encuentro de Patrimonios 2019. 	Rosendo Yugcha Ch. Técnico de Cultura	06/03/2019
<p><u>Problemas y soluciones implementadas:</u></p> <p>- Por disposición de Alcaldía, para garantizar mayor impacto social del evento Encuentro de Patrimonios 2019, la coordinación del evento pasó a ser una responsabilidad compartida entre las direcciones de Avalúos y Catastros; Gestión Social; Gestión Ambiental; Financiera; Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos; Desarrollo Institucional; y, Cultura y Patrimonio. Adicional, el 06 de febrero se mantuvo reuniones con la empresa Sanafria para incluir el evento de pirotecnia dentro de la programación del 03 de marzo en Tabacundo.</p>			
Marzo, 2019:	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se firmaron dos contratos para promoción y organización de eventos; y amplificación profesional. Adicional se recibió la orden de trabajo para el servicio de transporte. 2. Se recibieron servicios de promoción y organización de eventos por \$40.750,00; amplificación profesional por \$9.881,51 y transporte por \$4.450,00. Dando un total de inversión al momento por \$55.081,51 que corresponde al 48,2% del presupuesto total de \$114.000,00 aprobado mediante reforma interna. 3. Se ejecutó la programación de los eventos Encuentro de Patrimonios y Mushuk Nina con los siguientes datos: inversión total \$54.886,51 e impacto social 3.278 participantes y 32.178 personas asistentes 4. Se ingresó en Intendencia los trámites para el permiso del evento Guioneros de Semana Santa. 5. Ingresó para análisis el proyecto Agenda Cultural de Tocachi 2019. 	Rosendo Yugcha Ch. Técnico de Cultura	03/04/2019
<p><u>Problemas y soluciones implementadas:</u></p> <p>- Con fecha 14 DE MARZO del 2019; por disposición de inmediato superior se elabora un alcance al informe presentado a Alcaldía el 13 de marzo, en él se incluye una precisión en el detalle de la inversión de acuerdo al informe de la proveedora. En base a este informe la administradora del contrato resuelve declarar la terminación unilateral del contrato MGBS-01-2019 y con oficio No. 143 del 18 marzo del 2019 se solicita a la máxima autoridad la AUTORIZACIÓN respectiva, con la misma fecha el trámite pasa al administrativo y jurídico para el análisis pertinente.</p> <p>- Por el cruce de fechas del evento Mushuk Nina con el calendario electoral el evento se pospone y se ejecuta el 31 de marzo del 2019.</p>			
Abril, 2019:	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se ejecutó la programación de los eventos Guioneros con un impacto social de 500 participantes y 1.000 personas asistentes 2. Se obtuvieron las cuatro partidas presupuestarias para las agendas parroquiales por USD 40.000,00 en total. 3. Se enviaron dos expedientes de Tocachi y Tupigachi para la elaboración de los convenios respectivos en judicatura. 	Rosendo Yugcha Ch. Técnico de Cultura	22/04/2019
<p><u>Problemas y soluciones implementadas:</u></p> <p>- Con fecha 10 de abril se expide la Resolución A-22-2019 que autoriza la terminación por mutuo acuerdo del contrato MCBS-GADMPM-01-2019 Contratación de servicios de promoción y organización de eventos culturales a realizarse en el año 2019 en el cantón Pedro Moncayo; y su posterior liquidación.</p>			
May, 2019:	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del evento de Posesión de las Nuevas Autoridades Cantonales. 2. Organización y Logística de la Asamblea Parroquial de Priorización de Obras de la parroquia de Tupigachi 3. Gestión de permisos de la Intendencia para la realización de los eventos de las Fiestas de San Pedro. 4. Diseño y gestión de los planes de contingencia y de emergencia para los distintos eventos de las fiestas de San Pedro ante las autoridades competentes. 5. Reuniones y acuerdos con los contratistas de eventos culturales . 	Alicia Landeta Dirección de Cultura	31/05/2019
<p><u>Problemas y soluciones implementadas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No se contó con el presupuestos para el desarrollo de los distintos eventos culturales que se realizan a nivel cantonal. 2. No se contó con el apoyo del personal requerido para los distintos eventos culturales organizados por el GAD Municipal. 3. Falta de coordinación del servicio de transporte municipal. 			
Junio, 2019:	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conformación de las mesas técnica de seguridad para los distintos eventos culturales (5 reuniones) 2. Publicidad y promoción de los eventos culturales de patrimonio intangible en los distintos medios de comunicación 3. Promoción de las fiestas patrimoniales en las diversas carteras de Estado 4. Reuniones con Gestores culturales y representantes de la ciudadanía para la socialización y organización de las Fiestas de San Pedro. 5. Desarrollo de los eventos de las Fiestas de San Pedro: Pregón de Fiestas, Exposición de comidas Típicas, Misa y otras solemnidades de las Fiestas, Noche Sanpedrina, Aruchivo Escolar, Toma de la Plaza; Entradas de San Pedro en la UCCOPEM. 	Alicia Landeta Dirección de Cultura	30/06/2019
<p><u>Problemas y soluciones implementadas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No se contó con el presupuestos para el desarrollo de los distintos eventos culturales que se realizan a nivel cantonal. 2. No se contó con el apoyo del personal requerido para los distintos eventos culturales organizados por el GAD Municipal. 3. Falta de coordinación del servicio de transporte municipal. 4. La incomprensión de las autoridades de la Intendencia en la extensión de permisos. 5. Falta de servicios público como iluminación y baterías sanitarias en diferentes puntos donde se desarrollaron los eventos. 			

Julio, 2019:	<u>Avances:</u> 1. Se realizo las Octavas 2019 2. Reunión evaluación de fiestas con la policia nacional, bomberos, participación ciudadana Lic. Luis Robalino, comisario nacional, comisario municipal, 3. Taller de Capcitación, LOTAP, PAC,POA,PAI 4. Presentación Gallada Municipal los bancos. 5. Reunion el director del grupo flocklorico ballet Takiry 6. Coordinación de Invitaciones al Evento mas Properidas "Pedro Moncayo",bordados artesanales, elbaroación del sombrero de paja toquilla y grupos culturales.	Alicia Landeta Dirección de Cultura	31/07/2019
<u>Problemas y soluciones implementadas:</u> N/A			
Agosto, 2019:	<u>Avances:</u> 1. Organización de fiestas de Cantonización 2. Reunión con los representantes del barrio "El Manzano" 3. Organización del desfiles civico militar 4. Organización de la Expo feria y Expo tuning por las fiestas de cantonización 5. Distribución de los Stands para los emprendimientos de los bordados sombreros de paja toquilla, cerveza, Artesanal. 6. Solicitud de permisos en la intendencia por las fiestas de cantonización. 7. Reunión planificación de Fiestas (Gestión ambiental toros, departamento de comunicación Reina mundial, Participación Ciudadana desfile civico, Dirección Administrativa Sesión solemne. 8. Desarrollo de su proyecto y TDRs para Obtener proveedor para las fiestas de Cantonización. 9. Elaboración del Cronograma de fiestas, de cantonización. 10 Entrega de invitaciones para las fiestas, barrios y comunidades del catón Pedro Moncayo.	Alicia Landeta Dirección de Cultura	31/08/2019
<u>Problemas y soluciones implementadas:</u> N/A			
Septiembre, 2019:	<u>Avances:</u> 1. Proceso de contratación 2. Elección de la reina cantonal y proclamación 3. Pregón de fiestas 4. Toros Populares 5. Encuentro de bandas de pueblo 6: Elección de la Reina mundial de la Rosa 7. Desfile de la confraternidad 8. Fiesta de Luces 9. Desfile civico y sesión solemne	Alicia Landeta Dirección de Cultura	30/09/2019
<u>Problemas y soluciones implementadas:</u> N/A			
Octubre, 2019:	<u>Avances:</u> 1. Recolección de documentos 2. Actas de entrega recepción 3. Elaboración de informes de los eventos 4. Informes interdepartamentales 5. Informe final cierre de procesos con sus respectivos respaldos 6. Solicitud de pagos	Alicia Landeta Dirección de Cultura	31/10/2019
<u>Problemas y soluciones implementadas:</u> N/A			