



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la Información Pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (Arts. 9 Y 19). Se lo encuentra en la pag. web Municipio y en la recepción Municipal y No tiene costo.	1 Formulario de Solicitud de Acceso a la información GAD MPM
Línea de fábrica	Solicitud de Línea de Fábrica	Permiso de Línea de Fábrica que se utiliza para Regulación Urbana o Rural / Para: Urbanización, Edificar, Vender, Florícola.	3. línea de fábrica
Patente Municipal	Formulario de Patentes	Inscripción de Declaración / actualización de Actividades Económicas en el Cantón	4 Actualización registro actividades económicas
Exoneración por tercera edad y discapacidad	Formulario de exoneración tercera edad y discapacidad	Formulario para exonerar impuestos a personas de la tercera edad.	5 Se lo adquiere en ventanilla Formulario exoneración tercera edad
Baja por duplicidad, cierre del negocio, actualización de datos.	Formulario para depuración catastro de patentes.	Formulario para solicitar actualización de datos o cierre de actividades económicas	7 Depuración catastros patentes
* Transferencia de dominio; * Actualizar fraccionamiento / unificación en el sistema catastral * Actualización o rectificación de datos en el sistema catastral. * Registro de arrendamiento. * Certificado de Avalúo del Bien Inmueble	Formulario de actualización catastral.	En éste formulario se hará constar datos personales de él o los propietarios, ubicación, calve catastral, situación actual del predio y firma de los solicitantes.	8 Formulario de actualización de datos
Certificación de Cabidas y Linderos	Certificación de Cabidas y Linderos	En éste formulario se hará constar datos personales de él o los propietarios, ubicación, calve catastral, situación actual del predio y firma de los solicitantes en el consta los requisitos que debe adjuntar.	9 Certificación de Cabinas y Linderos
Certificación de Borde Superior de Quebrada	Solicitud de Borde Superior de Quebrada	En éste formulario se hará constar datos personales de él o los propietarios, ubicación, calve catastral, situación actual del predio y firma de los solicitantes, en el consta los requisitos que debe adjuntar.	10 Solicitud de Borde Superior de Quebrada



Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud de permisos de construcción/aprobación de planos de construcción	Formulario de Revisión de planos para Edificar - Formulario de Fondo de Garantía	Este formulario recepta la solicitud del ciudadano pidiendo la aprobación de planos, así como también las características del proyecto arquitectónico con la ubicación respectiva del predio donde se edificará suscrito por el proyectista responsable del diseño arquitectónico	13 solicitud permiso construcción
Trámites permiso y aprobación de planos arquitectónicos	Formulario de Revisión de planos para Edificar - Formulario de Fondo de Garantía	Un conjunto de formularios necesarios para el permiso de construcción, plusvalías de predios, Aviso de alcabalas, aprobación de fraccionamientos, línea de fábrica, aprobación de planos.	14 formularios permiso aprobación de planos
Aprobación de planos de fraccionamientos y/o unificaciones	Formulario para aprobación de fraccionamientos	El Gad Municipal de Pedro Moncayo emite el permiso de fraccionamiento de subdivisiones, parcelarios, legalización de lotizaciones.	15 aprobacion fraccionamientos
Certificado de avaluo del terreno y edificación.	Certificado de Avaluos y catastros	Fecha, Director, nombre del solicitante, cédula, propiedades, ubicación del predio, clave catastral, fraccionamiento, área y avaluo del terreno y de la edificación, observaciones y firma del director	21 Certificado Avaluos (adquirir en ventanilla)
Impuesto de Alcabala que se requiere para poder realizar compra y venta de los predios del cantón Pedro Moncayo.	Aviso de Alcabalas	Este formulario se lo adquiere en Recaudación Municipal, cuyo contenido es: la fecha, en la que se solicita el pago de alcabalas para realizar un contrato, otorgado por, a favor de, situado en la parroquia de, con clave catastral, por el valor de y suscribe el notario del cantón.	22 Aviso de alcabalas
Solicitud que se realiza para adjudicar la superficie del excedente del terreno	Solicitud de adjudicación de excedentes	Este formulario se lo obtiene en Recaudación Municipal y contiene: la fecha, nombre del solicitante, descripción del lote con excedente, linderos, datos de la escritura, la superficie del excedente, dirección del domicilio y la firma de los propietarios.	24 Adjudicacion de excentes
Inventario Patrimonial	Certificado de Inventario Patrimonial	Con este formulario puede usted solicitar un certificado que señale si su predio ubicado en el Cantón Pedro Moncayo esta o no catalogado en el inventario de bienes Patrimoniales del Cantón.	23 Inventario Patrimonial
Solicitud/devolución de puesto de mercado	Formulario de solicitud o devolución de puestos del mercado municipal.	A través de estos formularios se realiza la solicitud o la devolución de los puestos del mercado municipal. Puede descargarlos de la pagina web institucional.	25 devolucion puesto mercado
Asistencia técnica agropecuaria	Formulario para solicitar asistencia técnica agropecuaria	Las asociaciones, Comunidades, organizaciones o barrios pueden solicitar asistencia técnica para la producción agropecuaria	26 asistencia tecnica agropecuaria
Proyectos y eventos culturales	Formularios para solicitar apoyo a proyectos o eventos culturales	Las asociaciones, Comunidades, organizaciones o barrios pueden solicitar apoyo para la elaboración de proyecto o apoyo para eventos culturales.	27 eventos culturales
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			Dirección de Gestión Administrativa
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ing. Viviana Catucuago
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ximena.catucuago@pedromoncayo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 383 6560 Ext. 155