



FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DEL 2019



Programa	Democracia participativa y cogestión concertada del Buen Vivir	
Plan	Plan de gestión de Talento Humano del GAD Municipal de Pedro Moncayo	
Descripción del plan	Es el conjunto de políticas, normas, métodos y procedimientos orientados a validar e impulsar las habilidades, conocimientos, garantías y derechos de las y los servidores públicos con el fin de desarrollar su potencial y promover la eficiencia, eficacia, oportunidades, interculturalidad, igualdad y la no discriminación en el sector público.	Objetivos
		OE1: Implementar el Plan de gestión de Talento Humano del GAD Municipal de Pedro Moncayo
		OE2: Fortalecer y desarrollar las destrezas profesionales en los servidores públicos
		OE3: Fortalecer la imagen institucional de los servidores públicos
		OE4: Gestionar la contratación de los servicios de impresión y reproducción de documentos e identificaciones de los funcionarios públicos

Seguimiento	HITOS DEL PROYECTO							
	Para avance programático			Ejecución				
	Detalle	Medio de verificación	Pond. %	Unidad	Meta	Avance	(%)	Fecha logro
	2	Implementación del Plan de capacitación Municipal	Plan e informes	15.00	Porcentaje	100	-	
	3	Contratación del servicio de aplicación de prueba psicométrica a los puestos de los concursos de méritos y oposición	Informe y factura	15.00	Porcentaje	100	-	
	4	Proceso de declaratoria de ganador o desierto del concurso de méritos y oposición.	Actas	5.00	Porcentaje	100	-	
	5	Proceso de selección y contratación del personal	Contratos	10.00	Porcentaje	100	100.00	x 30/09/2019
	6	Contratación de la confección de vestimenta para servidores publicos regimen LOSEP	Informe y factura	10.00	Porcentaje	100	-	
	7	Entrega de la vestimenta a funcionarios publicos de regimen LOSEP del GAD MPM	Registros de entrega	8.00	Porcentaje	100		
	8	Proceso de contratación de la impresión y reproducción de documentos e identificaciones de los funcionarios publicos	Informe y factura	10.00	Porcentaje	100		
	9	Evaluación de riesgos sicosociales a los servidores públicos municipales aplicado	Informe y factura	10.00	Porcentaje	100		
	10	Generación de roles de pago de los empleados y trabajadores del GAD MPM generados y entregados al personal	Informe y factura	11.00	Porcentaje	12	9	x 30/09/2019
11	Informes Técnicos de avance y final de gestión	informes	6.00	Unidad	13	9	x 30/07/2019	
Avance financiero			Codificado					
GAD PM			Inicial	Reforma	Ejecutado			
			\$ 16,000.00	\$	-	\$	16,000.00	

Nivel de avance:	45.68 %																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>Programático</th> <th>Financiero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Enero</td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>Abril</td><td>22.40</td><td>-</td></tr> <tr><td>Mayo</td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>Junio</td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>Julio</td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>Septiembre</td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>Octubre</td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>Noviembre</td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>Diciembre</td><td></td><td>16,000.00</td></tr> </tbody> </table>	Mes	Programático	Financiero	Enero		-	Febrero		-	Marzo		-	Abril	22.40	-	Mayo		-	Junio		-	Julio		-	Agosto		-	Septiembre		-	Octubre		-	Noviembre		-	Diciembre		16,000.00
Mes	Programático	Financiero																																						
Enero		-																																						
Febrero		-																																						
Marzo		-																																						
Abril	22.40	-																																						
Mayo		-																																						
Junio		-																																						
Julio		-																																						
Agosto		-																																						
Septiembre		-																																						
Octubre		-																																						
Noviembre		-																																						
Diciembre		16,000.00																																						

Resumen narrativo:		Actualizado por:	Fecha:
Enero, 2019:	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes enero 2019 Problemas y soluciones implemetadas: No aplica	Lcda. Maira Murillo Analista de Talento Humano	31/01/2019
febrero, 2019:	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes febrero 2019 Problemas y soluciones implemetadas: No aplica	Lcda. Maira Murillo Analista de Talento Humano	28/02/2019
Marzo, 2019:	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes marzo 2019	Lcda. Maira Murillo Analista de Talento Humano	31/03/2019

	<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica		
Abril, 2019:	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes abril 2019	Lcda. Maira Murillo Analista de Talento Humano	30/04/2019
	<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica		
Mayo, 2019:	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes mayo 2019	Lcda. Maira Murillo Analista de Talento Humano	31/05/2019
	<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica		
Junio, 2019	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes junio 2019	Lcda. Maira Murillo Analista de Talento Humano	30/06/2019
	<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica		
Julio, 2019	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes julio 2019	Elizabeth Martínez Mejía Directora de Talento Humano	31/07/2019
	<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica		
Agosto, 2019	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes agosto 2019	Elizabeth Martínez Mejía Directora de Talento Humano	31/08/2019
	<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica		
Septiembre, 2019	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes agosto 2019	Elizabeth Martínez Mejía Directora de Talento Humano	30/09/2019
	<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica		