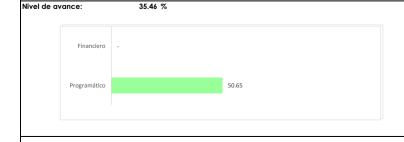
FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DEL EF 2020 Programa Control Ambiental Weta del PDOT Plan de Regularización, Control y Seguimiento Ambiental en el Cantón Pedro Moncayo Se realizará el control ambiental a las actividades económicas del cantón mediante inspecciones in situ, se regularizará ambientalmente (obtención de permisos ambientales) auditorias ambientales) los proyectos institucionales en los entes competentes. Mediante la acreditación de Autoridad ambiental en lo referente a la actividad de áridos y pétreos se realizará el control y regularización ambiental a fin de que desarrollen sus actividades en cumplimiento de la normativa ambiental. 2. Contratar Consultorias Ambientales para la obtención de permisos ambientales y para el cumplimiento de las obligaciones ambientales. 3. Cumplir con la Competencia de Autoridad Ambiental de Aplicación responsable HITOS DEL PROYECTO Para avance programático Detaile Medio de verificación Pond. S. Unidad Meta Avance (2) Fecha logro

	ance programático	Madia de verificación	Donal 97	Unided	Moto	Ejecució		Foobale
etalle	Diseño del Plan de Regularización, Control y	Medio de verificación	Pond. %	Unidad	Meta	Avance	(⊠)	Fecha la
1	Seguimiento Ambiental en el Cantón Pedro Moncayo	Informes	10.00	Plan	1	1.00	х	28/2/20
2	Realizar el control ambiental a 240 actividades económicas del Cantón.	Informes	5.00	Informes	240	43.00	х	29/5/20
3	Actualizar la Base de Datos con las actividades económicas del cantón Pedro Moncayo.	Base de datos	5.00	Porcentaje	100	41.62	х	29/5/20
4	Emisión de 2 permisos ambientales (áridos y pétreos).	Permisos ambientales	5.00	Permisos ambientales	2			
5	Gestión del proceso de auditorías ambientales (7) de proyectos institucionales que corresponden al sector de saneamiento.	Contrato	5.00	Porcentaje	100	41.62	х	29/5/20
6	Inspecciones por denuncias o pedidos por parte	Informes	5.00	Porcentaje	100	33.32	х	29/5/20
7	Mantenimiento de 4 equipos (sonómetro, medidor de gases, PH metro) para el control de la calidad ambiental	Factura	2.00	Factura	1			
8	Gestión del proceso de Auditoría Ambiental para los sistemas de alcantarillado sanitario para los	Factura	5.00	Porcentaje	100	41.62	х	29/5/20
9	Gestión de pago de las tasas administrativas en el Ministerio del Ambiente y/o GAD Provincial Pichincha previo a la obtención de Permisos Ambientales.	Facturas	5.00	Porcentaje	100			
10	Regularización Ambiental de proyectos del GAD Municipal de Pedro Moncayo (Certificados y registros Ambientales)	Permisos ambientales obtenidos	5.00	Porcentaje	100	41.62	х	31/5/2
11	Redacción y emisión de Informes de Gestión en los referente a la Emisión de Permisos Ambientales, Control y Seguimiento Ambiental y Manejo de Denuncias (Áridos y Pétreos)	Informes de Gestión	5.00	Informes de Gestión	1	1	х	7/1/20
12	Aplicación de análisis de laboratorio para control y monitoreo de los componentes ambientales	Análisis de laboratorio	3.00	Porcentaje	100			
13	Implementación de campañas ambientales (Elaboración de material publicitario)	Factura	3.00	Porcentaje	100			
14	Licencias Ambientales	Informes	5.00	Porcentaje	100	24.99		31/5/2
15	LOTAP	Informes	2.00	Unidad	13	5.00	х	31/5/2
16		Desinfección de espacios públicos y vehículos	10.00	Porcentaje	100	100.00	х	31/5/2
17	Alquiler de equipos y vehículos para la desinfección	Factura	5.00	Porcentaje	100	60.00	х	31/5/2
18	desintection	Factura	5.00	Porcentaje	100	75.00	х	31/5/2
19	Adquisición de bombas de fumigación y una carpa		5.00	Porcentaje	100	70.00	х	31/5/2
20	Alquiler de movilización para la desinfección	<u> </u>	5.00	Porcentaje	100	50.00	Х	31/5/2
	Avance financiero			Codificac	lo			
		Inicial		Reforma			Ejecut	



Mes	Programático	Financiero
Enero	23.90	
Febrero	28.43	
Marzo	32.12	
Abril	45.61	
Mayo	50.65	
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		

Resumen narro	ativo:	Actualizado por:	Fecha:						
Enero, 2020:	Avances: 1) Se realizó 20 inspecciones a actividades económicas, se genero el informe respectivo y 16 actividades obtuvieron el certificado de registro ambiental. 2) Se actualizo la base de datos de Excel el viernes de cada semana. 3) Se realizó una inspección en atención a una denuncia 4) Se elaboró y presento al Ministerio del Ambiente el Informe de Gestión en los Referente a la Emisión de Permisos Ambientales, Control y Seguimiento Ambiental y Manejo de Denuncias (Áridos y Pétreos)	Paola Moya Técnica de Calidad Ambiental	31/1/2020						
	blemas y soluciones implementados: colicitó el vehículo para la movilización de los técnicos ambientales, pero no se ha asignado el vehículo los días solicitados por lo que no se cumple satisfactoriamente esta activida								
	Avances: 1) Se realizo un total de 17 inspecciones, de las cuales 2 fueron en atención a denuncias ciudadanas, 6 para la renovación del Certificado de Registro, 1 para la emisión del Certificado de Registro y 8 fueron de control a las actividades florícolas 2) Se actualizo la base de datos de las actividades económicas en formato Excel 3) Se ha ingresado al Ministerio del Ambiente lo Términos de Referencia de la Auditoria Ambiental para los sistemas de alcantarillado sanitario para los barrios de La Alegría, Simón Bolívar, María Dolores, Nuevo Amanecer, Marianitas, San José Chico 1 y para el Barrio La Concepción" 4) Los Informes Ambientales de Cumplimiento de proyectos institucionales que corresponden al sector de saneamiento, están siendo revisados por el personas técnico del Ministerio del Ambiente 5) A la fecha no se ha solicitado al regularización ambiental de proyectos que vaya ejecutar el GAD MPM 6) Se ha iniciado la obtención de la documentación precontractual para la contratación de la Consultoria para el análisis de la parte social antes de la emisión de Licencias Ambientales	Paola Moya Técnico de Calidad Ambiental Gersan Cruz Técnico de apoyo	28/2/2020						
	Problemas y soluciones implementadas: Al momento la Dirección de Gestión Ambiental no cuenta con un vehículo designado, por lo que se solicita a la Dirección Administrativa la asignación de un vehículo, al ser tres unidades en las cuales los técnicos necesitan movilizarse, se realiza una distribución del tiempo que se ocupa el vehículo por cada técnico.								
Marzo, 2020:	Avances: 1) Se realizo un total de 5 inspecciones, de los cuales dos fueron en atención a denuncias ciudadanas. Se tiene 3 informes fravorables 2) Se actualizo la base de datos de las actividades económicas en formato Excel 3) A la fecha no se ha solicitado al regularización ambiental de proyectos que vaya ejecutar el GAD MPM 4) Se ha iniciado la obtención de la documentación precontractual para la contratación de los servicios profesionales para realizar la Auditoria Ambiental del Relleno Sanitario del Cantón Pedro Moncayo	Paola Moya Técnica de Calidad Ambiental Gerson Cruz Técnico de apoyo	31/3/2020						
	Problemas y soluciones implementadas: 1. Al momento la Dirección de Gestión Ambiental no cuenta con un vehículo designado, por lo que se solicita a la Dirección A unidades en las cuales los técnicos necesitan movilizarse, se realiza una distribución del tiempo que se ocupa el vehículo por cuenta de la declaración de emergencia sanitaria nacional, desde el 16 de marzo de 2020, no se cumplió en su totalidad las a	ada técnico.							
Abril, 2020:	Avances: 1. Se han coordinado las actividades de desinfección de los espacio públicos en las parroquias del cantón Pedro Moncayo 2. Se ha coordinado al desinfección de los vehículos que ingresan al cantón Pedro Moncayo 3. Para el diquiler de equipos y vehículos se ha gestionado los documentos precontractuales para el proceso 4. Para la adquisición de equipos e insumos para desinfección se ha gestionado los documentos precontractuales para el proceso.	Paala Moya Técnica de Calidad Ambiental Gerson Cruz Técnico de apoyo	30/4/2020						
	Problemas y saluciones implementadas: 1. Debido a la declaración de emergencia sanitaria nacional, desde el 16 de marzo de 2020, no se cumplió en su totalidad las actividades planificadas para el mes de abril								
Mayo, 2020:	Avances: 1.Se han coordinado las actividades de desinfección de los vehículos que ingresan del cantón Pedro Moncayo 2. Para el alquilier de equipos se a gestionado los documentos para realizar el pago 3. Para la adquisición de equipos se insumos para desinfección se ha gestionado los documentos para proceder con el pago. 4. Para la adquisición de bombas de fumigación y una carpa se ha obtenido y elaborado los documentos precontractuales apra proceder con al compra 5. Para el alquiler de movilización para la desinfección se ha gestionado y obtenido los documentos precontractuales para proceder con el servicio 6. Se ha realizado tres isnpecciones de actividades economicas en el cantón, las misma que han obtenido el pronunciamiento favorable por parte de la Dirección de Gestión Ambiental	Paala Moya Analista 2 de Calidad Ambiental Gerson Cruz Técnico de apoyo	31/5/2020						
	roblemas y soluciones implementadas: Debido a la declaración de emergencia sanitaria nacional, desde el 16 de marzo de 2020, no se cumplió en su totalidad las actividades planificadas para el mes de mayo, sin embargo en cumplido con las actividades destinadas a deterner la propgación del COVID-19 en el cantón Pedro Moncayo								
Junio, 2020:	Avances: Problem or valuationer implementation:	Paola Moya							
Julio, 2020:	Problemas y soluciones implementadas: Avances; Problemas y soluciones implementadas;	Paola Moya							
Agosto, 2020:	Avances:	Paola Moya							
Septiembre,	Problemas y soluciones implementadas: Avances:	Paola Moya							
2020:	Problemas y soluciones implementadas:								
Octubre, 2020:	Avances: Problemas y soluciones implementadas:	Paola Moya							
Noviembre, 2020:	Avances; Problemas y soluciones implementadas;	Paola Moya							
Diciembre,	Avances:	Paola Moya							
2019: Diciembre, 2020:	Problemas y soluciones implementadas: Avances: Problemas y soluciones implementadas:	Paola Moya							
	ANEVO POZGODÉ PIGO								
ANEXO FOTOGRÁFICO									





Fotografía 1. Proyecto avicola Fotografía 2. Implatación de una floricola



Fotografía 4.