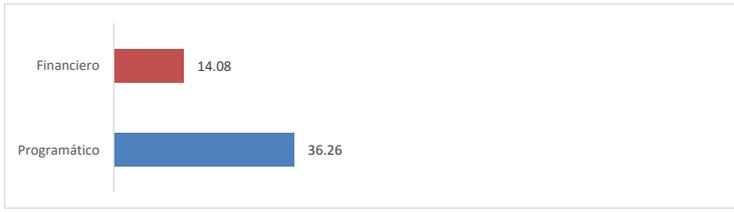


|                             |  |   |  |
|-----------------------------|--|---|--|
| <b>Programa</b>             | Democracia participativa y cogestión concertada del Buen Vivir   |   |  |
| <b>Meta del PDOT</b>        | Implementa en un 100% el proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo al 2019  |   |  |
| <b>Plan</b>                 | Plan de servicios, contingencia y modernización tecnológica del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo.  |   |  |
| <b>Descripción del plan</b> | La ejecución de este plan contribuye a que todos los servicios que se encuentran enmarcados dentro de la Plataforma Tecnológica Municipal tanto en hardware como software brinden un continuo funcionamiento, permitiendo que todos los servicios y sistemas estén disponibles de forma ininterrumpida y de esta forma llevar a cabo con normalidad las actividades diarias de los funcionarios que laboran en las oficinas así como también de las entidades adscritas al GAD | <b>Objetivos</b>  |  |
|                             |  | OE1: Desarrollar los componentes del Plan Tecnológico del GAD Municipal de Pedro Moncayo para garantizar un eficiente servicio a la ciudadanía.                 |  |
|                             |  | OE2: Garantizar la disponibilidad de servicios tecnológicos y paquetes informáticos del GAD Municipal durante todo el año 2020.                                 |  |
|                             |  | OE3: Garantizar la operatividad y el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del GAD Municipal.   |  |
|                             |  | OE4: Complementar el sistema de cableado estructurado de datos y eléctrico del GAD a fin de garantizar el acceso a todos los servicios y sistemas tecnológicos. |  |

| Seguimiento              |   |   |            |                   | HITOS DEL PROYECTO |           |     |             |  |  |
|--------------------------|---|---|------------|-------------------|--------------------|-----------|-----|-------------|--|--|
| Para avance programático |   |   |            |                   | Ejecución          |           |     |             |  |  |
| Detalle                  |   | Medio de verificación                               | Pond. %    | Unidad            | Meta               | Avance    | (x) | Fecha logro |  |  |
| 1                        | Diseño del Plan de servicios, contingencia y modernización tecnológica del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo.  | Plan  | 10.00      | Unidad            | 1                  | 1         | x   | 29/2/2020   |  |  |
| 2                        | Garantizar la disponibilidad de servicios tecnológicos durante el año 2020  | Facturas mensuales.                                 | 10.00      | factura/mes       | 12                 | 5         | x   | 31/5/2020   |  |  |
| 3                        | Garantizar rendimiento de computadores personales y servidores de aplicaciones protegidos con antivirus, la seguridad informática interna del GAD con Firewall, contar con el hosting para los servicios y sistemas, disponer del dominio pedromoncayo.gob.ec los mismos que servirán como herramienta de apoyo en la gestión municipal financiera, administrativa, legal que realiza el GAD, mediante la contratación de estos sistemas y servicios con las licencias respectivas durante el año 2020. | Informes, actas y facturas.                         | 10.00      | licencias         | 4                  | 1.5       | x   | 31/5/2020   |  |  |
| 4                        | Garantizar el correcto funcionamiento del sistema de comunicaciones (telefonía), Datacenter preste las condiciones operativas con el aire acondicionado de precisión y sistema de comunicaciones inalámbricas funcionando de forma continua durante el año 2020.  | Informes, actas y facturas.                         | 15.00      | Porcentaje        | 3                  | -         |     |             |  |  |
| 5                        | Instalar el cableado estructurado de datos en el GAD a fin de garantizar la eficiencia de los servicios tecnológicos  | Contrato, Informes, actas y facturas.               | 10.00      | Porcentaje        | 100                | -         |     |             |  |  |
| 6                        | Garantizar la disponibilidad de datos tanto del catastro y contable - financiero del GAD en servidores virtuales privados   | Contrato, Informes, actas y facturas.               | 15.00      | Respaldo /mensual | 12                 | 5         | x   | 31/5/2020   |  |  |
| 7                        | Garantizar que los equipos tecnológicos del GAD estén operativos y funcionando correctamente.   | Solicitudes mediante memorando y correo electrónico | 15.00      | Porcentaje        | 100                | 40.00     | x   | 31/5/2020   |  |  |
| 8                        | Transparentar la información de la LOTAIP a través de la página Web Municipal del GAD MPM   | Página web institucional.                           | 10.00      | publicación/ mes  | 12                 | 5         | x   | 31/5/2020   |  |  |
| 9                        | Informe mensual del avance de las actividades y fin de gestión del proyecto LOTAIP  | Informes, archivo fotográfico                       | 5.00       | Unidad            | 13                 | 5         | x   | 31/5/2020   |  |  |
| Avance financiero        |   | Codificado  |            |                   |                    |           |     |             |  |  |
|                          |   | Inicial   | Reforma    |                   | Ejecutado          |           |     |             |  |  |
| GAD PM                   |   |   | 111,517.15 | -                 |                    | 15,700.55 |     |             |  |  |

| <b>Nivel de avance:</b> <span style="float: right;"><b>29.60 %</b></span>           |  |            |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
|---|--|------------|--------------|------------|-------|------|----------|---------|-------|----------|-------|-------|----------|-------|-------|----------|------|-------|----------|-------|--|---|-------|--|---|--------|--|---|------------|--|---|---------|--|--|-----------|--|--|-----------|--|--|
|  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Mes</th> <th style="text-align: right;">Programático</th> <th style="text-align: right;">Financiero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Enero</td><td style="text-align: right;">3.94</td><td style="text-align: right;">1,583.33</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td style="text-align: right;">18.12</td><td style="text-align: right;">1,583.33</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td style="text-align: right;">23.60</td><td style="text-align: right;">9,367.33</td></tr> <tr><td>Abril</td><td style="text-align: right;">30.56</td><td style="text-align: right;">1,583.33</td></tr> <tr><td>Mayo</td><td style="text-align: right;">36.26</td><td style="text-align: right;">1,583.23</td></tr> <tr><td>Junio</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Julio</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Septiembre</td><td></td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Octubre</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Noviembre</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Diciembre</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | Mes        | Programático | Financiero | Enero | 3.94 | 1,583.33 | Febrero | 18.12 | 1,583.33 | Marzo | 23.60 | 9,367.33 | Abril | 30.56 | 1,583.33 | Mayo | 36.26 | 1,583.23 | Junio |  | - | Julio |  | - | Agosto |  | - | Septiembre |  | - | Octubre |  |  | Noviembre |  |  | Diciembre |  |  |
| Mes   | Programático   | Financiero |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Enero   | 3.94   | 1,583.33   |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Febrero   | 18.12  | 1,583.33   |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Marzo   | 23.60  | 9,367.33   |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Abril   | 30.56  | 1,583.33   |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Mayo  | 36.26  | 1,583.23   |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Junio   |  | -          |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Julio   |  | -          |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Agosto  |  | -          |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Septiembre  |  | -          |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Octubre   |  |            |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Noviembre   |  |            |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Diciembre   |  |            |              |            |       |      |          |         |       |          |       |       |          |       |       |          |      |       |          |       |  |   |       |  |   |        |  |   |            |  |   |         |  |  |           |  |  |           |  |  |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>Resumen narrativo:</b>  | <b>Actualizado por:</b>  | <b>Fecha:</b>    |
| <p>Enero, 2020:</p> <p><b>Avances:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Garantizar la disponibilidad del internet en el GAD Municipal.</li> <li>2). Facilitar el soporte y asistencia técnica para mantener los equipos informáticos operativos y funcionando correctamente.</li> <li>3). Publicación de la información pública municipal en la página web en conformidad de la LOTAIP - mes enero.</li> <li>4). Desarrollo del plan de servicios, contingencia y modernización tecnológica para el GAD Pedro Moncayo año 2020.</li> <li>5). Actualización y desarrollo del POA y PAI para el año 2020.</li> <li>6). Gestión del proceso para la adquisición de licencias de antivirus.</li> <li>7). Gestión del proceso para la adquisición de licencias de Firewall.</li> <li>8). Apoyo técnico en la migración sistema contable - financiero.</li> <li>9). Apoyo en la emisión de títulos de impuestos prediales para el año 2020.</li> </ol> <p><b>Problemas y soluciones implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retraso en la asignación de presupuesto de forma definitiva en función a las competencias de acuerdo al Rediseño de la Estructura Institucional y Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Moncayo.</li> <li>- Los respaldos de datos tanto del catastro así como contable - financiero se los realiza de forma interna en dispositivos de almacenamiento, mientras se realiza el proceso de contratación de VPS.</li> </ul> | <p>Ing. Willan Cualchi Monteros<br/><b>Coordinador de la Unidad de Informática (Encargado)</b></p> | <p>31/1/2020</p> |

|                |   |  |           |
|----------------|---|--|-----------|
| Febrero, 2020: | <p><b>Avances:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Garantizar la disponibilidad del internet en el GAD Municipal.</li> <li>2). Facilitar el soporte y asistencia técnica para mantener los equipos informáticos operativos y funcionando correctamente.</li> <li>3). Publicación de la información pública municipal en la página web en conformidad de la LOTAIP - mes febrero.</li> <li>4). Ejecución del plan de servicios, contingencia y modernización tecnológica para el GAD Pedro Moncayo año 2020.</li> <li>5). Ejecución del POA año 2020.</li> <li>6). Gestión del proceso para la adquisición de licencias de antivirus.</li> <li>7). Gestión con el proveedor adjudicado para la activación de la licencia de Firewall.</li> <li>8). Apoyo técnico en la elaboración del informe de necesidad sistema contable - financiero.</li> </ol> <p><b>Problemas y soluciones implemetadas:</b></p> <p>Demora en disponer de las tres cotizaciones para la adquisición de antivirus.</p> | Ing. Willan Cualchi Monteros<br><b>Coordinador de la Unidad de Informática (Encargado)</b> | 29/2/2020 |
| Marzo, 2020:   | <p><b>Avances:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Garantizar la disponibilidad del internet en el GAD Municipal.</li> <li>2). Facilitar el soporte y asistencia técnica para mantener los equipos informáticos operativos y funcionando correctamente.</li> <li>3). Publicación de la información pública municipal en la página web en conformidad de la LOTAIP - mes marzo.</li> <li>4). Ejecución del plan de servicios, contingencia y modernización tecnológica para el GAD Pedro Moncayo año 2020.</li> <li>5). Ejecución del POA año 2020.</li> <li>6). Gestión del proceso para la adquisición de licencias de antivirus.</li> <li>7). Gestión solicitud de pago de la licencia de Firewall (Fortigate 800c).</li> <li>8). Apoyo técnico en la elaboración del informe de necesidad sistema contable - financiero.</li> </ol> <p><b>Problemas y soluciones implemetadas:</b></p> <p>Ninguna.</p>  | Ing. Willan Cualchi Monteros<br><b>Coordinador de la Unidad de Informática (Encargado)</b> | 31/3/2020 |