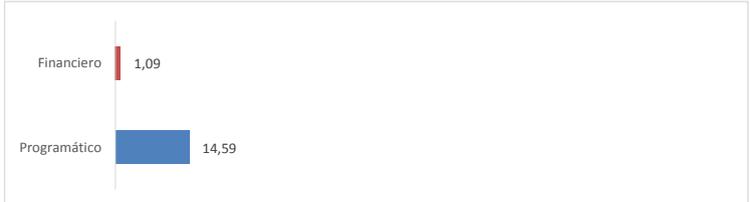


| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| Programa | Democracia participativa y cogestión concertada del Buen Vivir | | |
| Meta del PDOT | Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón. | | |
| Plan | Innovación y fortalecimiento institucional del GADM-PM. | | |
| Descripción del plan | La ejecución de este plan contribuye a que todos los servicios que se encuentran enmarcados dentro de la Plataforma Tecnológica Municipal tanto en hardware como software brinden un continuo funcionamiento, permitiendo que todos los servicios y sistemas estén disponibles de forma ininterrumpida y de esta forma llevar a cabo con normalidad las actividades diarias de los funcionarios que laboran en las oficinas así como también de las entidades adscritas al GAD | Objetivos | |
| | | OE1: Desarrollar los componentes del Plan de servicios, contingencia y modernización Tecnológica para el GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo para garantizar un eficiente servicio a la ciudadanía. | |
| | | OE2: Garantizar la disponibilidad de servicios tecnológicos y paquetes informáticos del GAD Municipal durante todo el año 2021. | |
| | | OE3: Garantizar la operatividad y el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del GAD Municipal. | |
| | | OE4: Complementar el servicio de Redes Inalámbricas (WLAN) en el GAD Municipal de Pedro Moncayo a fin de garantizar el acceso a todos los servicios y recursos tecnológicos. | |

| Seguimiento | | | | | HITOS DEL PROYECTO | | | | |
|--------------------------|--|---|--|---------|--------------------|------|------------------|-----|-------------|
| Para avance programático | | | | | Ejecución | | | | |
| Detalle | | Medio de verificación | | Pond. % | Unidad | Meta | Avance | (X) | Fecha logro |
| 1 | Diseño del Plan de servicios, contingencia y modernización tecnológica del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo. | Plan | | 10,00 | Unidad | 1 | 1 | x | 31/01/2021 |
| 2 | Garantizar la disponibilidad de servicios tecnológicos durante el año 2021 | Facturas mensuales. | | 10,00 | factura/mes | 12 | 1 | x | 31/01/2021 |
| 3 | Garantizar rendimiento de computadores personales y servidores de aplicaciones protegidos con antivirus, contar con la seguridad perimetral interna del GAD con un Firewall activo, disponer del servicio de hosting y dominio de internet vigentes y garantizar que los servicios y sistemas web se encuentren en línea, garantizar con un servicio de mantenimiento del sistema administrativo contable - financiero del GAD así como también contar con la suscripción anual de un sistema de información de consulta e investigación legal del Ecuador, los mismos que servirán como herramienta de apoyo en la gestión municipal financiera, administrativa, Jurídica - legal con las licencias respectivas y servicios actualizados durante el año 2021 para beneficio del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo. | Informes, actas y facturas. | | 10,00 | Porcentaje | 100 | 0,05 | x | 31/01/2021 |
| 4 | Garantizar el correcto funcionamiento del sistema de comunicaciones (telefonía), Datacenter preste las condiciones operativas con el aire acondicionado de precisión y sistema de comunicaciones inalámbricas funcionando de forma continua durante el año 2021. | Informes, actas y facturas. | | 15,00 | Unidad | 2 | - | x | 31/01/2021 |
| 5 | Contratar el servicio para la implementación de Redes Inalámbricas (WLAN) en el GAD Municipal de Pedro Moncayo. | Informes, actas y facturas. | | 10,00 | Unidad | 1 | - | x | 31/01/2021 |
| 6 | Garantizar la disponibilidad de datos tanto del catastro y contable - financiero del GAD en dispositivos externos. | Contrato, Informes, actas y facturas. | | 15,00 | Porcentaje | 100 | 8,33 | x | 31/01/2021 |
| 7 | Garantizar que los equipos tecnológicos del GAD estén operativos y funcionando correctamente. | Solicitudes mediante memorando y correo | | 15,00 | Porcentaje | 100 | 8,33 | x | 31/01/2021 |
| 8 | Transparentar la información de la LOTAIP a través de la página Web Municipal del GAD MPM | Correo y página web institucional. | | 10,00 | publicación/mes | 12 | 1 | x | 31/01/2021 |
| 9 | Informe mensual del avance de las actividades y fin de gestión del proyecto LOTAIP | Informes | | 5,00 | Unidad | 12 | 1 | x | 31/01/2021 |
| Avance financiero | | | | | Codificado | | | | |
| | | | | | Inicial | | Ejecutado | | |
| GAD PM | | | | | 145.800,00 | | - 1.583,33 | | |

| Nivel de avance: 10,54 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|--------------|------------|-------|-------|------|---------|--|--|-------|--|--|-------|--|--|------|--|--|-------|--|--|-------|--|--|--------|--|--|------------|--|--|---------|--|--|-----------|--|--|-----------|--|--|
|  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Mes</th> <th style="text-align: center;">Programático</th> <th style="text-align: center;">Financiero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Enero</td><td style="text-align: center;">14,59</td><td style="text-align: center;">1,09</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Marzo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Abril</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Mayo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Junio</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Julio</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Agosto</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Septiembre</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Octubre</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Noviembre</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Diciembre</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | Mes | Programático | Financiero | Enero | 14,59 | 1,09 | Febrero | | | Marzo | | | Abril | | | Mayo | | | Junio | | | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | | Octubre | | | Noviembre | | | Diciembre | | |
| Mes | Programático | Financiero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enero | 14,59 | 1,09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Febrero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marzo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abril | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mayo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Junio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Julio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agosto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Octubre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------|
| Resumen narrativo: | Actualizado por: | Fecha: |
| <p>Enero, 2021:</p> <p>Avances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Garantizar la disponibilidad del servicio de internet en el GAD Municipal. 2). Facilitar el soporte y asistencia técnica para mantener los equipos informáticos operativos y funcionando correctamente. 3). Publicación de la información pública municipal en la página web en conformidad de la LOTAIP - mes enero. 4). Desarrollo del plan de servicios, contingencia y modernización tecnológica para el GAD Pedro Moncayo año 2021. 5). Actualización y desarrollo del POA y PAI para el año 2021. 6). Gestión para la adquisición de la suscripción anual de licenciamiento de un sistema de información de consulta e investigación legal del Ecuador. 7). Gestión para la adquisición de la suscripción anual de licencia de Firewall para la seguridad perimetral interna del GAD Municipal de Pedro Moncayo. 8). Gestión para la adquisición de consumibles de impresión para las impresoras del GAD Municipal de Pedro Moncayo. <p>Problemas y soluciones implemetadas:</p> <p>Conseguir el envío de cotizaciones originales firmadas por parte de los proveedores y como alternativa se ha gestionado con la parte de Contabilidad y se acordó adjuntar el correo en el cual remitió dicha cotización.</p> | <p>Ing. Willian Cualchi Monteros ANALISTA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (Encargado)</p> | <p>31/01/2021</p> |