



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS**  
**FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL 2026**



Nº TRAMITE:

RURAL

URBANO

**DATOS GENERALES / LOS CAMPOS MARCADOS CON ASTERISCO (\*) SON OBLIGATORIOS**

NOMBRE DE LA EMPRESA O ASOCIACIÓN \*

Nº DE RUC DE LA EMPRESA O ASOCIACIÓN \*

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROPIETARIO / s \*

NUMERO DE CEDULA PROPIETARIO \*

CLAVE CATASTRAL \*

PARROQUIA \*

BARRIO / SECTOR \*

FECHA - dia/mes/año \*

LOTE N° \*

**MARQUE CON UNA (X) TRAMITE A REALIZAR**

UNIFICACIÓN

TASAS

FRACCIONAMIENTO

COORDENADAS

PROPIEDAD HORIZONTAL

FOTOGRAFIA AEREA

MODIFICACIÓN DE LÍMITES

FICHAS CATASTRALES

ACTUALIZACIÓN DE DATOS GENERALES

CARTOGRAFIA

TRANSFERENCIA DE DOMINIO (Nueva Escritura)

INSPECCION

REGISTRO DE ARRENDAMIENTO

CERTIFICADO DE AVALÚO

**LINDEROS SIN MEDIDAS**

NORTE: \*

SUR: \*

ESTE: \*

OESTE: \*

**DATOS LEGALES**

FECHA DE NOTARIA: ( se encuentra al inicio de la escritura) \*

FECHA DE INSCRIPCIÓN : ( se encuentra al final de la escritura) \*

**BREVE DETALLE DEL TRAMITE A REALIZAR, EN LA DIRECCION DE AVALUOS Y CATASTROS**

\*

FIRMA DEL PROPIETARIO

CI: \* \_\_\_\_\_

FUNCIONARIO RESPONSABLE GADMPPM

TELÉFONO: PROPIETARIO \* \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DOMICILIAR-PROPIETARIO: CIUDAD\* ..... SECTOR, \* .....

CALLE PRINCIPAL\* ..... CALLE SECUNDARIA\* .....

E-MAIL : PROPIETARIO.....

\*LOS DATOS PARA LA ACTUALIZACION DEBEN SER OBLIGATORIAMENTE INFORMACION DE LOS PROPIETARIOS NO DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE

**REQUISITOS**

CATASTRO DE FRACCIONAMIENTO/ UNIFICACION	ACTUALIZACION DE DATOS	TASAS ( coordenadas,fichas catastrales, fotografia aerea)
.Copia de cédula de los propietarios .Copia certificado de no adeudar al Municipio de el/los propietarios .Copia de la carta del impuesto predial cancelado del año en curso .Copia de la protocolizacion de planos (legalmente registrada) .Archivo digital (CD) version Autocad 2010-2013	<b>DATOS GENERALES Y TERRENO</b> .Copia de cédula de los propietarios .Copia certificado de no adeudar al Municipio de el/los propietarios. .Copia de la carta del impuesto predial cancelado del año en curso .Copia de las escrituras (legalmente registrada). .Copia de certificado de Gravamenes (actualizado) .Archivo Digital ( si es cabidas y linderos) version Autocad 2010-2013	.Tasa administrativa (original) .Copia de la carta del impuesto predial cancelado del año en curso .copia certificado de no adeudar al Municipio de el/los propietarios
<b>REGISTRO DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>CASO HEREDEROS</b> .Copia de Posecion efectiva <b>CONSTRUCCION:</b> .Tasa administrativa (INSPECCION) .Copia de planos (legalmente aprobados por la MUNICIPALIDAD) archivo digital	<b>CERTIFICADO DE AVALÚO</b> .Tasa administrativa por certificado de avalúo (ORIGINAL) .Copia de cédula de el/los propietarios .Copia certificado de no adeudar al Municipio de el/los propietarios. .Copia de la carta del impuesto predial cancelado del año en curso. .Copia de certificado de Gravamenes (actualizado) .Copia de la escritura legalmente registrada.
	<b>CASO POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO PAGO TASA</b> ( segun año de inscripción de escritura)	para el ingreso de cualquier trámite se tiene que realizar con una carpeta de cartón