

## FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA CONCEJALES O CONCEJALAS

### DATOS GENERALES:

<b>Nombre de la autoridad</b>	Sr. José Froilán Pila Pujota
<b>No. de cédula</b>	100306518-0

### DOMICILIO:

<b>Provincia</b>	Pichincha
<b>Cantón</b>	Pedro Moncayo
<b>Parroquia</b>	Tabacundo
<b>Dirección</b>	Tabacundo, San José Alto
<b>Correo electrónico</b>	froilanpila022@gmail.com
<b>Teléfonos</b>	0960636381

<b>Institución en la que ejerce la Dignidad:</b>	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Moncayo
--	--

<b>Dignidad que ejerce:</b>	Concejal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Moncayo
-----------------------------	---

### INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:** se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
Legislar y fiscalizar los procesos municipales en beneficio del cantón Pedro Moncayo.	Participación en sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal; revisión de convocatorias y documentación previa a las sesiones.	Se participó en las sesiones de Concejo Municipal del 16, 23 y 30 de octubre, y en la sesión extraordinaria del 06 de noviembre de 2025.	Gestión cumplida durante un período corto de funciones.

Fortalecer la gestión institucional mediante el análisis de normativa municipal.	Participación en reuniones de trabajo sobre reformas a ordenanzas municipales, legalización de edificaciones informales, escala de remuneraciones y regulación de actividades florícolas y agropecuarias.	Se aportó en espacios de análisis técnico y jurídico relacionados con normativa cantonal y gestión institucional.	Varios procesos quedaron en análisis por continuidad administrativa.
Dar seguimiento a temas territoriales, comunitarios y de planificación.	Participación en mesas técnicas sobre sentencias de jurisprudencia indígena con el Pueblo Kayambi, planificación territorial y procesos de inscripción.	Se mantuvo coordinación con Registro de la Propiedad, Planificación, Procuraduría Síndica y representantes del Pueblo Kayambi.	Requiere seguimiento institucional posterior.
Promover acercamiento con comunidades, organizaciones y ciudadanía.	Reuniones con UCCIBIT, Comunidad de San José, Comunidad de Bellavista, Comunidad de Cubinche, Barrio Santo Cristo y Organización Turujta.	Se escucharon necesidades ciudadanas y se acompañaron procesos comunitarios, deportivos e institucionales.	Se recomienda mantener el diálogo permanente con la ciudadanía.
Participar en espacios de participación ciudadana e institucional.	Asistencia a Asamblea de Participación Ciudadana, actos conmemorativos, eventos comunitarios y actividades cantonales.	Se fortaleció la presencia institucional y el vínculo entre el GAD Municipal y sectores sociales del cantón.	Actividad desarrollada conforme convocatorias recibidas.
Fiscalizar y dar seguimiento a procesos ejecutados por el GAD Municipal.	Revisión documental, labores de oficina, inspección in situ por solicitud de unificación de lotes y participación en mesas técnicas.	Se realizó seguimiento inicial a varios temas de interés municipal.	No se pudo acceder a toda la documentación solicitada por el corto tiempo en funciones.

Apoyar la gestión de servicios, movilidad y necesidades parroquiales.	Diálogo con el Coordinador de Movidelnor sobre pintura para la parroquia de Malchinguí y rompevelocidades.	Se canalizaron inquietudes relacionadas con movilidad y señalización.	Tema sujeto a seguimiento por la entidad competente.
Comunicar a la ciudadanía temas de interés cantonal.	Entrevista en Radio Inti Pacha sobre la ordenanza de regulación de florícolas y actividades agropecuarias.	Se informó a la ciudadanía sobre un tema normativo relevante para el cantón.	Comunicación realizada el 07 de noviembre de 2025.

**CUMPLIMIENTO DE ATRIBUCIONES**

ATRIBUCIONES OTORGADAS POR EL COOTAD	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal	Participación en sesiones ordinarias del Concejo Municipal los días 16, 23 y 30 de octubre de 2025, y en sesión extraordinaria del 06 de noviembre de 2025.	Se cumplió con la participación en los espacios de deliberación del Concejo Municipal durante el período de funciones.	Consta en el registro de actividades del informe de gestión.
b) Presentar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal	Participación en reuniones y mesas técnicas relacionadas con reformas de ordenanzas y análisis de normativa cantonal, especialmente sobre florícolas, actividades agropecuarias, edificaciones informales y escala de remuneraciones.	Se aportó al proceso de análisis normativo, sin que conste presentación formal de proyecto propio durante el corto período informado.	El período de funciones fue limitado.
c) Intervenir en el consejo cantonal de planificación y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe el concejo municipal; y,	Participación en Asamblea de Participación Ciudadana, Comisión de Desarrollo Cantonal, inspección in situ y mesas técnicas con autoridades municipales y representantes comunitarios.	Se participó en espacios de coordinación institucional y comunitaria relacionados con planificación, territorio y gestión cantonal.	Se actuó conforme a convocatorias y actividades registradas.

d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo con el COOTAD y la ley	Revisión de documentación, seguimiento a procesos municipales, participación en reuniones técnicas e inspección por solicitud de unificación de lotes.	Se realizó seguimiento inicial a procesos institucionales; sin embargo, no fue posible acceder a toda la documentación requerida para una fiscalización más amplia.	Limitación expresamente señalada en el informe de gestión.
---	--	---	--

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:**

PROPUESTAS	RESULTADOS
Seguimiento a la ordenanza de regulación de florícolas y actividades agropecuarias.	Participación en mesas técnicas los días 05, 06 y 07 de noviembre de 2025; además, socialización mediante entrevista en Radio Inti Pacha.
Revisión de reformas a ordenanzas municipales sobre construcción, edificaciones informales y escala de remuneraciones.	Participación en reuniones de trabajo y mesas técnicas con autoridades, concejales y Dirección de Talento Humano.
Seguimiento a la inscripción relacionada con sentencias de jurisprudencia indígena con el Pueblo Kayambi.	Participación en reuniones técnicas con Registro de la Propiedad, Planificación, Procuraduría Síndica y representantes del Pueblo Kayambi.

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el ejercicio de su**

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
--	---	------------------------

Asamblea Local	X	Participación en sesión ordinaria de la Asamblea de Participación Ciudadana del 27 de octubre de 2025.
Otros	X	Reuniones comunitarias, mesas técnicas, entrevista radial y acompañamiento a actividades institucionales y ciudadanas.

### RENDICIÓN DE CUENTAS

**Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:**

El proceso de rendición de cuentas se estructura con base en el informe de gestión del período 13 de octubre al 07 de noviembre de 2025, incorporando actividades de oficina, participación en sesiones del Concejo Municipal, mesas técnicas, reuniones comunitarias, actos institucionales, procesos de fiscalización y acciones de comunicación ciudadana.

**Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:**

Entre los principales aportes ciudadanos recibidos se identifican inquietudes comunitarias relacionadas con gestión municipal, necesidades territoriales, actividades agropecuarias y florícolas, procesos de planificación, movilidad, servicios, organización comunitaria y seguimiento a temas de interés del cantón Pedro Moncayo.